

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TIMIȘ**

**APROB
P R E F E C T
MIHAI RITIVOIU**

Nr. 2753 din 07.03.2024

**CAIET DE SARCINI
SERVICII DE REPARARE ȘI DE ÎNTREȚINERE A LINIILOR DE TELECOMUNICAȚII**

Prezentul caiet de sarcini prezintă cerințele minime solicitate de către autoritatea contractantă, este întocmit pentru cumpărarea directă așa cum este ea definită conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cuprinde următoarele capitole:

1. Denumirea și obiectul serviciului

1.1 Denumirea serviciului: Servicii de reparare și de întreținere a liniilor de telecomunicații, cu operator - COD CPV: 50331000-4

1.2 Obiectul serviciului:

- 1.2.1 Se vor realiza servicii de reparare și de mentenanță pentru echipamentele de telecomunicații ale instituției, fiind necesară minim 1 (una) persoană, care constituie echipa de intervenție a PRESTATORULUI;
- 1.2.2 PRESTATORUL asigură OPERATORUL telefonic, 1 (una) persoană angajată cu contract individual de muncă înregistrat la I.T.M., cu program de 8 ore/zi, în intervalul orar 08,00-16,30 (de Luni – Joi) și 08,00-14,00 (Vineri);
- 1.2.3 **În cazul extinderii rețelei de telefonie** PRESTATORUL va putea furniza aparatura și materialele necesare operațiunii, la prețul pieței, conform unui deviz estimativ, fără a percepe alte costuri, respectiv manoperă, aceasta fiind asumată prin prezentul contract.
- 1.2.4 **Activități ce se desfășoară în cazul alegerilor, referendumurilor**, prestatorul va asigura un serviciu de continuitate, personalul putând fi pus la dispoziție pe toată durata desfășurării evenimentelor.

2. Condiții tehnice

2.1 Standarde folosite:

EN 50173: Standardul European care face referire la cablul de categorie 5.

EN 50174: Standard European care face referire la instalarea cablurilor

EN 50265 : Autostingere **ISO/IEC 11801:** Generic Customer Premises Cabling (Cablarea generica a imobilului clientului)

ANSI/EIA/TIA 568A : Standardul american referitor la categoria 5 de cablu cu numărul 568A.

TIA/EIA TSB 67 : Buletin pentru sistemul de telecomunicații. Specificațiile de performanțe pentru testarea de câmp la cabluri torsadate neecranate.

ISO 9001 : Standard de calitate

ISO 14001 : Standard de calitate

- 2.2 OPERATORUL trebuie să fie o persoană angajată cu contract individual de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă din localitatea în care își are sediul angajatorul (PRESTATORUL). Durata muncii, durata timpului de lucru, precizată în contractul individual de muncă trebuie să fie „o normă întregă de 8 (opt) ore pe zi, 40 (patruzeci) de ore pe săptămână”. Numărul maxim de persoane pentru prestarea serviciului este 1 (una);
- 2.3 angajarea OPERATORULUI se face de către PRESTATOR respectând toate reglementările legale în vigoare care se referă la condițiile de muncă și la SSM;
- 2.4 OPERATORUL va fi salarizat de către PRESTATOR astfel încât cel din urmă să-i asigure stabilitate;
- 2.5 OPERATORUL trebuie să păstreze secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, cu excepția informațiilor de interes public;
- 2.6 OPERATORUL își va desfășura timpul de lucru la sediul BENEFICIARULUI;
- 2.7 OPERATORUL trebuie să fie o persoană calificată, care să aibă cel puțin studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- 2.8 Instruirea OPERATORULUI se face de către PRESTATOR;
- 2.9 Inlocuirea definitivă sau provizorie a OPERATORULUI, din diverse cauze care țin de motivele PRESTATORULUI și/sau ale OPERATORULUI, se efectuează în scris către BENEFICIAR, conform înștiințării prevăzută în formularul „Formular Instiintare”;
- 2.10 OPERATORUL va completa zilnic *“Registrul zilnic al operatorului de telefonie”*

3. Calendarul prestației:

- 3.1 Prestarea serviciilor se face de către PRESTATOR pe toată durata de derulare a contractului;
- 3.2 Deservirea centralelor telefonice interne și a telefoanelor se face zilnic, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08,00 – 16,30 (de Luni - Joi) și 08,00 - 14,00 (Vineri), prin intermediul OPERATORULUI;

4. Sesizarea solicitărilor pentru intervenții la deranjamente:

- 4.1 Orice utilizator, angajat al BENEFICIARULUI face sesizări verbale sau prin telefonul de interior OPERATORULUI. Acesta are obligația de a completa corespunzător coloanele din registrul zilnic al operatorului de telefonie. După completarea în registru, OPERATORUL sesizează telefonic compartimentul administrativ al BENEFICIARULUI. Acesta în funcție de gradul de prioritate are obligația de a remedia deranjamentul prin anunțarea persoanei desemnată pentru remedierea deranjamentului;
- 4.2 Este posibil ca, într-o singură zi să aibă loc mai multe sesizări. Indiferent de numărul acestora, OPERATORUL va proceda conform celor precizate anterior.

5. Obligațiile PRESTATORULUI

În cadrul service-ului lunar se vor efectua următoarele:

- 5.1 Verificarea, depanarea și repararea diverselor componente ale echipamentelor în cazul unor defecțiuni accidentale, care se efectuează ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului;
- 5.2 Schimbarea, mutarea legăturilor telefonice de la un birou la altul sau înființarea de posturi interioare noi, în colaborare cu serviciul comunicații al Inspectoratului Județean de Poliție Timiș, ori de câte ori este necesar;
- 5.3 Realizarea de circuite temporare cu ocazia unor evenimente și activități organizate de structurile Instituției Prefectului Județul Timiș în diferite locații, la solicitarea beneficiarului;

5.4 Asigurarea asistenței tehnice pe linie de comunicații la toate evenimentele organizate de structurile Instituției Prefectului Județul Timiș, la solicitarea beneficiarului;

5.5 Intervenții operative, timpul de răspuns la semnalarea defecțiunilor și deranjamentelor va fi corelat cu gravitatea acestora și cu programul de activitate, fiind cuprins între o oră și 24 de ore, în funcție de gradul de prioritate stabilit după cum urmează:

- gradul 1 de prioritate – timp de răspuns maxim o oră de la sesizare, pentru deranjamente sau defecțiuni majore ale echipamentului cum ar fi de exemplu: centrala telefonică nu poate asigura nicio legătură telefonică;

- gradul 2 de prioritate – timp de răspuns maxim 2 (două) ore de la sesizare, pentru deranjamente sau defecțiuni medii ale echipamentului cum ar fi de exemplu: nu funcționează posturi telefonice importante;

- gradul 3 de prioritate – timp de răspuns maxim 24 ore de la sesizare, pentru deranjamente sau defecțiuni minore ale echipamentului cum ar fi de exemplu: reprogramări, restricții, redirecționări telefonice, mutare, cablare, extindere, upgrade, defecțiuni minore ale aparatelor.

Prin timpul de răspuns înțelegem intervalul de timp de la momentul sesizării până la momentul sosirii echipei de service la echipamentul defect.

6. Cerințe minime privind resursele umane:

- pentru îndeplinirea contractului este necesară minim 1 (una) persoană, care constituie echipa de intervenție a PRESTATORULUI;
- PRESTATORUL asigură OPERATORUL telefonic, 1 (una) persoană angajată cu contract individual de muncă înregistrat la I.T.M., cu program de 8 ore/zi;
- personalul răspunzător de executarea contractului să nu aibă înscrieri în cazier;
- personalul răspunzător de executarea contractului să poarte ecuson cu date de identificare personale (denumirea PRESTATORULUI, numele și prenumele);
- personalul răspunzător de executarea contractului va putea fi înlocuit de către PRESTATOR numai după informarea prealabilă în scris a BENEFICIARULUI privind datele de identificare a celor înlocuiți sau nou veniți;

7. **Obligațiile PRESTATORULUI și persoanele responsabile de buna executare a contractului:**

7.1 prin acceptarea condițiilor privind cumpărarea directă inițiată de către BENEFICIAR, reprezentantul legal al PRESTATORULUI este responsabil de executarea contractului și trebuie să respecte cerințele minime din prezentul Caiet de sarcini;

7.2 se va asigura pentru personalul răspunzător de execuția contractului de achiziție publică, supravegherea sănătății lucrătorilor conform prevederilor din Legea nr. 319/2006 actualizată – SSM actualizată.

7.3 se va interzice utilizarea informațiilor și documentelor la care au acces persoanele responsabile de executarea contractului în perioada efectuării serviciilor.

8. **Obligațiile BENEFICIARULUI:**

- BENEFICIARUL se îngrijește de confecționarea registrului zilnic al OPERATORULUI și îl pune la dispoziția acestuia, angajatul PRESTATORULUI.
- verifică modul în care prestatorul își îndeplinește obligațiile din prezentul caiet de sarcini și din contractul de prestări servicii și notifică prestatorul pentru neregulile constatate sau pentru îmbunătățirea serviciului;
- asigură accesul personalului de deservire în încăperile amenajate pentru deservirea centralei telefonice;
- dotează cu aparatură, mobilier, spațiile în care prestatorul își desfășoară activitatea și asigură condiții corespunzătoare de mediu și siguranță pentru tehnica de telefonie și personal;

9. **Durata contractului :**

9.1. Contractul se va încheia pe o perioadă de 12 luni de la semnarea de către ambele părți, funcție de indicatorii de buget aprobați cu această destinație.

10. Modificarea prețului unitar:

10.1 Prețul serviciului care va fi prestat nu va depăși valoarea din oferta prezentată, de lei/lună și acceptată de beneficiar;

10.2 pentru serviciile precizate, PRESTATORUL **nu va modifica prețul unitar pe lună**, menționat, pe toată durata de derulare a contractului.

11. Condiții de plată:

11.1 pentru plata serviciilor, PRESTATORUL emite lunar documentul fiscal (factura fiscală sau factura) și va anexa facturii fiscale fișa de intervenție service;

11.2 plata contravalorii documentului fiscal se face de către BENEFICIAR în termen de 30 zile de la data primirii acestuia;

11.3 plata se efectuează în contul PRESTATORULUI deschis la Trezoreria Timișoara.

**ȘEF SERVICIU
IOAN GHIB**

**Întocmit,
Responsabil IT**

GABRIEL ROȘU