

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TIMIȘ**

**APROB
PREFECT
MIHAI RITIVOIU**

Nr. 2928 din 12.03.2024

ANUNȚ PUBLICITAR

- 1. Autoritatea contractantă:** Instituția Prefectului - Județul Timiș
Adresa: B-dul Revoluției din 1989, Nr. 17, Timiș, 300034
- cod fiscal: 5049900
- telefon: +40-256- 493667,8 fax: +40-256- 493667
- e-mail: elena.langa@prefecturatimis.ro web: www.tm.prefectura.mai.gov.ro
- 2. Denumire contract:** Servicii de reparare și de întreținere a liniilor de telecomunicații, pe 3 luni
- 3. Descrierea contractului:**
 - 3.1 Se vor realiza servicii de reparare și de mentenanță pentru echipamentele de telecomunicații ale instituției, fiind necesară minim 1 (una) persoană, care constituie echipa de intervenție a PRESTATORULUI;
 - 3.2 PRESTATORUL asigură OPERATORUL telefonic, 1 (una) persoană angajată cu contract individual de muncă înregistrat la I.T.M., cu program de 8 ore/zi, în intervalul orar 08,00-16,30 (de Luni – Joi) și 08,00-14,00 (Vineri);
 - 3.3 În cazul extinderii rețelei de telefonie PRESTATORUL va putea furniza aparatura și materialele necesare operațiunii, la prețul pieței, conform unui deviz estimativ, fără a percepe alte costuri, respectiv manoperă, aceasta fiind asumată prin prezentul contract.
- 4. Valoare estimată fără TVA:** 11.085,00 lei fără tva
- 5. Tip achiziție:** Achiziție directă
- 6. Sursa de finanțare:** Bugetul de Stat
- 7. Tipul contractului:** Servicii, cod CPV: 50331000-4 “*Servicii de reparare si de intretinere a liniilor de telecomunicatii*”
- 8. Condiții de contract:**
 - OPERATORUL trebuie să fie o persoană angajată cu contract individual de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă din localitatea în care își are sediul

angajatorul (PRESTATORUL). Durata muncii, durata timpului de lucru, precizată în contractul individual de muncă trebuie să fie „o normă întreagă de 8 (opt) ore pe zi, 40 (patruzeci) de ore pe săptămână”. Numărul maxim de persoane pentru prestarea serviciului este 1 (una);

- angajarea OPERATORULUI se face de către PRESTATOR respectând toate reglementările legale în vigoare care se referă la condițiile de muncă și la SSM;
- OPERATORUL va fi salarizat de către PRESTATOR astfel încât cel din urmă să-i asigure stabilitate;
- OPERATORUL trebuie să păstreze secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, cu excepția informațiilor de interes public;
- OPERATORUL își va desfășura timpul de lucru la sediul BENEFICIARULUI;
- OPERATORUL trebuie să fie o persoană calificată, care să aibă cel puțin studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Instruirea OPERATORULUI se face de către PRESTATOR;
- Inlocuirea definitivă sau provizorie a OPERATORULUI, din diverse cauze care țin de motivele PRESTATORULUI și/sau ale OPERATORULUI, se efectuează în scris către BENEFICIAR, conform înștiințării prevăzută în formularul „Formular Instiintare”;
- OPERATORUL va completa zilnic *“Registrul zilnic al operatorului de telefonie”*

9. Condiții participare: Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentului anunț. Propunerea tehnică va cuprinde o descriere a serviciilor ce urmează a fi prestate în vederea verificării conformității acestora cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini al achiziției.

10. Criterii adjudecare: prețul cel mai mic.

11. Termenul limită de depunere a ofertelor: 18.03.2024, ora 10:00

12. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: elena.langa@prefecturatimis.ro sau la registratura instituției, în plic sigilat, până la data limită de depunere a ofertelor. Ofertele depuse după termenul dat se consideră întârziate și vor fi respinse. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă.

13. Alte informații: Oferta va fi însoțită de adresa de înaintare conform Formular nr.1, în care se va preciza obiectul achiziției și datele ofertantului. Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară constând în Formularul de ofertă – Formular nr.2, în care se va înscrie prețul ofertei fără TVA. Ofertanții vor depune o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model Formular nr.3 și o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, conform model Formular nr.4, din secțiunea Formulare.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016. Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în SEAP. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Șef Serviciu Financiar-Contabil,

Resurse umane, Achiziții Publice, Informatică și Administrativ

IOAN GHIB

**Consilier Achiziții Publice
ELENA LANGĂ**