

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL
TIMIȘ

Serviciul Financiar-contabil, Resurse
umane, Achiziții publice, Informatică și
Administrativ

PREFECT

MIHAI RITIYOIU



Nr. 148 /S3/ 08.01.2024

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE S.S.M. ÎN CADRUL INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL TIMIȘ

Angajatorul trebuie să asigure planificarea, organizarea și mijloacele necesare activității de prevenire și protecție în unitatea sa.

1. Organizarea activităților de prevenire și protecție SSM este realizată de către angajator, în următoarele moduri:

- a) prin asumarea de către angajator, a atribuțiilor pentru realizarea tuturor măsurilor prevăzute de lege;
- b) prin desemnarea unuia sau mai multor lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție;

2. - (1) Activitățile de prevenire și protecție desfășurate în cadrul instituției, sunt următoarele:

1. identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/echipamente de munca si mediul de munca, pe locuri de munca/posturi de lucru;
2. elaborarea, indeplinirea, monitorizarea si actualizarea, după caz a planului de prevenire si protectie;
3. elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale institutiei, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si difuzarea/distribuirea acestora numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator;
4. propunerea atributiilor si raspunderilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate, care se consemneaza in fisa postului, cu aprobarea angajatorului;
5. verificarea insusirii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca stabilite prin fisa postului;
6. intocmirea , după caz, a unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
7. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, in scris, a periodicitatii instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, asigurarea informarii si instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verificarea insusirii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite;
8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul institutiei.
9. asigurarea intocmirii planului de actiune in caz de pericol grav si iminent, conform prevederilor legale în vigoare, si asigurarea ca toti lucratorii sa fie instruiti pentru aplicarea lui;
10. evidenta, după caz a zonelor cu risc ridicat si specific .
11. stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
12. evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
13. evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
14. evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic;
15. monitorizarea functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca;

16. verificarea starii de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta;
17. efectuarea controalelor interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora;
18. intocmirea rapoartelor si/sau a listelor prevazute de hotararile Guvernului, inclusiv cele referitoare – dacă este cazul - la azbest, vibratii, zgomot si santiere temporare si mobile;
19. evidenta, după caz a echipamentelor de munca si urmarirea ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotararea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
20. identificarea, după caz, a echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din institutie, si intocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
21. urmarirea intretinerii, manipularii si depozitarii adecvate a echipamentelor individuale de protectie si a inlocuirii lor la termenele stabilite, precum si in celelalte situatii prevazute de Hotararea Guvernului nr. 1.048/2006;
22. participarea, după caz, la cercetarea evenimentelor conform competentelor prevazute în legislația în vigoare.
23. intocmirea evidentelor conform competentelor prevazute în legislația în vigoare.
24. elaborarea rapoartelor privind accidentele de munca suferite de lucratorii din institutie.
25. urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si a cercetarii evenimentelor;
26. colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, medicul de medicina muncii, in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie;
27. colaborarea cu lucratorii desemnati/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, in situatia in care mai multi angajatori isi desfasoara activitatea in acelasi loc de munca;
28. urmarirea actualizarii planului de avertizare, a planului de protectie si prevenire si a planului de evacuare;
29. propunerea de sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
30. propunerea de clauze privind securitatea si sanatatea in munca la incheierea contractelor de prestari de servicii cu alti angajatori, inclusiv, dacă este cazul, la cele incheiate cu angajatori straini;
31. intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfasurarea acestor activitati.

32. dacă este cazul, evidenta echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmarirea ca verificarile si/sau incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate la timp si de catre persoane competente ori alte activitati necesare, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive;

33. alte activitati necesare/specifice asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor la locul de munca.

(2) Activitatile legate de supravegherea starii de sanatate a lucratorilor se vor efectua in conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare.

(3) Evaluarea riscurilor cu privire la securitatea si sanatatea in munca la nivelul institutiei, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice, trebuie revizuita, după caz, in urmatoarele situatii:

a) ori de cate ori intervin schimbari sau modificari in ceea ce priveste tehnologia, echipamentele de munca, substantele ori preparatele chimice utilizate si amenajarea locurilor de munca/posturilor de munca;

b) dupa producerea unui eveniment;

c) la constatarea omiterii unor riscuri sau la aparitia unor riscuri noi;

d) la utilizarea postului de lucru de catre un lucrator apartinand grupurilor sensibile la riscuri specifice;

e) la executarea unor lucrari speciale.

3. Desemnarea lucrătorului/lucrătorilor responsabil/i cu activitatea de SSM

(1) În conformitate cu prevederile legale incidente în materie în vigoare, în cazul instituțiilor si/sau unitatilor care au între 50 si 249 de lucratori, angajatorul trebuie sa desemneze unul sau mai multi lucratori ori sa organizeze unul sau mai multe servicii interne de prevenire si protectie pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie .

(2) In cazul in care lucrătorul/lucrătorii desemnati cu activitățile de prevenire si protectie nu au capacitatile si aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activitatilor de prevenire si protectie legal prevazute , angajatorul trebuie sa apeleze la servicii externe pentru acele activitati de prevenire si protectie pe care nu le poate desfasura cu personalul propriu.

4. Serviciul medical de Medicina Muncii

- are relatii de colaborare cu compartimentul de resurse umane, precum și cu lucrătorul/lucrătorii desemnat/i cu activitatea de SSM și PSI.
- monitorizeaza bolile profesionale, precum si starea de sanatate a angajatilor
- efectueaza examene medicale la angajarea in munca, la adaptare, precum si examene medicale periodice.
- comunica in scris existenta riscului de imbolnavire profesionala catre toti factorii implicate in procesul muncii.

Angajarea personalului se efectueaza DOAR dupa examenul medical prealabil, cu avizul/confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii.

5. Măsurile igienico-sanitare

Toate unitatile trebuie sa fie dotate cu grupuri sanitare specifice (dusuri – unde este cazul)

Pt cei ce lucreaza pe santier, trebuie sa fie asigurate grupuri sanitare specifice.

- trebuie sa existe trusa de prim-ajutor
- in legatura cu acordarea primului-ajutor, in caz de nevoie, trebuie discutat/colaborat permanent cu medicul de medicina muncii
- trebuie sa existe si dovada instruirii referitoare la acordarea primului-ajutor.

6. Accidentele de muncă

CONDIȚII DE EXISTENȚĂ :

- sa existe o vatamare violenta a organismului sau o intoxicatie acuta
- sa se produca in timpul exercitarii atributiilor de serviciu
- sa provoace o incapacitate temporara de munca, de cel putin 3 zile, invaliditate, sau deces.

Daca nu sunt indeplinite cumulativ cele 3 conditii, nu avem un accident de munca, ci un ACCIDENT USOR.

INCIDENTUL PERICULOS poate fi considerat: o avarie, un incendiu, o explozie, adica **un incident ce produce doar pagube materiale, fara a fi implicate persoane**

EVENIMENTUL este un accident ce a antrenat decesul sau incapacitatea de munca, sau o situatie ce a condus la declararea persoanei ca fiind disparută .

CLASIFICAREA ACCIDENTELOR DE MUNCĂ

1. DUPĂ NR. DE PERSOANE IMPLICATE, avem :

- accident individual, cand sunt afectate 1-2 persoane.
- Accident colectiv, in situatia in care sunt afectate minim 3 persoane, in acelasi loc si in aceleasi conditii

Daca evenimentul are loc in afara judetului, trebuie anuntate si ITM –ul din judetul respectiv si Casa de Pensii Teritorială.

2. DUPĂ GRAVITATEA LOR, avem :

- accidente soldate cu incapacitate temporara de munca
- accidente soldate cu invaliditate
- accidente ce au ca urmare decesul persoanei

3. ALTE CATEGORII DE ACCIDENTE

Accident de traseu – reprezinta deplasarea salariatului/angajatului de la domiciliul sau, la serviciu, si invers, pe un traseu normal, si intr-o durata de timp normata, sau, deplasarea la locul de unde se ridica banii, sau, deplasarea la locul unde se serveste masa, dupa caz.

Accident de circulație în interes de serviciu – în acest caz trebuie să existe, spre dovedire, ordinul de deplasare și foaia de parcurs.

Accidentul suferit de o persoană ce a intervenit pt a salva o altă persoană de la un pericol iminent, și ca urmare, a suferit o vătămare – acest aspect se poate întâmpla și în timpul liber. Acesta este considerat și el un accident de muncă.

Manifestații sportive/culturale – dacă se produce un accident, este considerat accident de muncă, și se înregistrează la organizator.

Agresiunea- este considerată un accident de muncă, cu condiția să se producă în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu

Accidente suferite în pauzele regulamentare

Accidente suferite în delegații în interes de serviciu, în țară și în străinătate

Accidente suferite în cadrul urmăririi cursurilor de formare/perfecționare profesională, în baza ordinului de serviciu.

În toate aceste cazuri, după comunicarea verbală a accidentului, se face și o **comunicare scrisă**, care trebuie să conțină următoarele: denumirea persoanei juridice la care s-a produs accidentul, locul, data și ora producerii accidentului, împrejurările care se cunosc, consecințele producerii accidentului, numele și funcția persoanei care comunică accidentul, datele de identificare ale victimei accidentului (nume, stare civilă, vârstă, ocupație, vechimea la locul de muncă).

CERCETAREA EVENIMENTULUI

În cadrul cercetării se stabilesc împrejurările și cauzele ce au condus la producerea accidentului respectiv, persoanele ce se fac răspunzătoare de încălcarea dispozițiilor legale, precum și stabilirea măsurilor de prevedere, pentru ca astfel de evenimente să nu se mai producă.

Cercetarea se efectuează de către persoana juridică la care s-a produs evenimentul (în cazul accidentelor soldate cu incapacitate temporară de muncă). În cazul accidentelor soldate cu invaliditate, a celor soldate cu deces, precum și în cazul incidentelor periculoase, cercetarea se realizează de către ITM, sau de către MAI - Direcția Inspectia Muncii, după caz.

Lucrător desemnat SSM
Consilier juridic superior
Cristian Florescu