

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI JUDEȚENE
TIMIȘ PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE
PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR ȘI A MODULUI DE LUCRU AL
ACESTEIA CU COMISIILE COMUNALE/ORĂȘENEȘTI/MUNICIPALE
PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ
ASUPRA TERENURILOR

CAPITOLUL 1

PREVEDERI GENERALE

ART. 1 Presentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei Județene Timiș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și a modului de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din județul Timiș.

ART. 2 Comisia Județeană Timiș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor este numită prin ordin al prefectului și are componența prevăzută la art. 4 alin. (1) din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin H.G 890/2005.

ART. 3 În vederea sprijinirii Comisiei județene pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Regulamentul mai sus menționat, prin ordin al prefectului se constituie un colectiv de lucru tehnic compus din specialiști, delegați pe toată durata funcționării comisiei de către conducătorii instituțiilor sau asociațiilor care fac parte din Comisia județeană.

ART. 4 Comisia Județeană Timiș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor îndeplinește atribuțiile principale

prevăzute la art. 6 din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin H.G 890/2005; de asemenea, îndeplinește și atribuțiile care decurg din aplicarea prevederilor Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România și din aplicarea prevederilor normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 aprobate prin H.G nr. 401/2013.

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR COMISIEI JUDEȚENE

ART. 5 Comisia Județeană Timiș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor se convoacă de către prefect, prin grija serviciului juridic din cadrul Instituției Prefectului - Județul Timiș, în baza calendarului ședințelor de lucru sau ori de câte ori este nevoie, prin fax și telefonic.

ART. 6 (1) Comisia județeană își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor titulari ai acesteia.

(2) Ședințele Comisiei Județene Timiș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată vor avea loc ulterior ședințelor Colectivului tehnic de lucru de pe lângă Comisia Județeană, care se va întruni, de regulă, cu minim 7 zile lucrătoare înaintea desfășurării ședinței comisiei.

Colectivul tehnic de lucru de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor se convoacă conform prevederilor art.5 din prezentul Regulament.

(3) Criteriile pentru stabilirea ordinii de zi a ședințelor Comisiei județene de fond funciar sunt:

- propunerile comisiilor locale înaintate în baza sentințelor judecătorești, respectiv referatele consilierilor juridici din Instituția Prefectului - Județul Timiș, care instrumentează dosarele de fond funciar, privind îndeplinirea obligațiilor stabilite de instanță pe seama Comisiei județene;

- ordinea cronologică a înregistrării documentațiilor la comisia județeană.

(4) În situații excepționale, în susținerea cărora se depun dovezi, se poate face propunere de includere pe ordinea de zi a ședinței Comisiei Județene a unei documentații înaintată de către o comisie locală de fond funciar, la cererea acesteia, fără a se ține seama de criteriul general valabil de ordine cronologică a înregistrării cererii la instituția prefectului.

În baza criteriilor de mai sus, secretarul comisiei județene propune ordinea de zi, aceasta urmând a fi redactată de funcționarii cu atribuții privind aplicarea legilor fondului funciar.

ART. 7 Propunerile comisiilor comunale/orășenești/municipale de fond funciar, împreună cu documentațiile necesare, înaintate și prezentate spre aprobare și validare comisiei județene, sunt înregistrate la Registratura Instituției Prefectului - Județul Timiș. De la registratură, acestea sunt înaintate conducerii instituției, care le repartizează șefului serviciului juridic. Acesta va repartiza, la rândul său, documentațiile respective funcționarilor publici cu atribuții prevăzute în fișa postului în domeniul aplicării legilor de restituire a proprietăților.

ART. 8 Propunerile și documentațiile aferente acestora vor fi analizate în ședința Colectivului tehnic de lucru de pe lângă Comisia Județeană.

ART. 9 La ședința Colectivului tehnic de lucru pot fi convocate și comisiile locale care au documentații înscrise pe ordinea de zi, în vederea prezentării și susținerii acestora.

ART. 10 (1) În cadrul ședinței, membrii Colectivului tehnic de lucru vor analiza propunerile și documentațiile, urmând a fi întocmit un referat prin care se propune, motivat, în drept și în fapt, Comisiei județene, validarea sau invalidarea propunerilor comisiilor locale.

(2) La propunerea comisiei locale sau în temeiul referatului consilierului juridic care a instrumentat dosarul de instanță, se vor înainta comisiei județene propuneri, pentru a se lua act de hotărârile judecătorești definitive/irevocabile.

ART. 11 (1) În cazul în care se constată că propunerile sunt susținute de documentații considerate incomplete, dar pentru care există posibilitatea completării, precum și în cazul propunerilor care necesită clarificări din partea comisiilor locale, Colectivul tehnic de lucru poate solicita informații/acte pentru completarea documentațiilor, în scris, prin adresă care va conține aspectele constatate de Colectivul tehnic de lucru cu ocazia ședinței acestuia, prevăzând stabilirea unui termen pentru retransmiterea documentației complete la Comisia județeană. Adresa va fi semnată de funcționarul cu atribuții de fond funciar care are repartizată lucrarea în cauză, și de secretarul general al instituției prefectului, în calitate de secretar al Comisiei județene.

(2) Dacă documentația nu respectă prevederile legale și prevederile prezentului Regulament sau atunci când comisiile locale nu se conformează solicitărilor de completare/rectificare a documentațiilor în termenul indicat, din culpa exclusivă a comisiei locale, Colectivul tehnic de lucru va propune Comisiei județene, prin referat, sancționarea membrilor comisiei locale, în temeiul Legii 165/2013 art.36 lit. i).

ART. 12 Documentațiile anexate propunerilor înaintate de comisiile locale vor fi returnate acestora prin grija funcționarilor cu atribuții în domeniul de referință, după analizarea lor în ședința Comisiei județene.

ART. 13 Lucrările Colectivului tehnic de lucru se vor consemna într-un proces-verbal semnat de către toți membrii acestuia, fiind consemnate în cadrul său și opiniile separate, în măsura în care există.

ART. 14 În cadrul ședinței Comisiei județene, desfășurată în condițiile prevăzute la art. 8 alin. 1 din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor aprobat prin H.G 890/2005, propunerile de validare înaintate de comisiile comunale/orășenești/municipale și care au fost analizate de Colectivul tehnic de lucru vor fi analizate, ținându-se cont de observațiile făcute de Colectivul tehnic de lucru.

ART. 15 În vederea validării/invalidării propunerilor comisiilor locale, Comisia județeană Timiș pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor titulari ai acesteia, iar, în caz de paritate de voturi, votul președintelui decide. În situația în care sunt înregistrate voturi împotriva sau abțineri, membrii care votează astfel au obligația de a-și motiva opțiunea.

ART. 16 Lucrările Comisiei județene se vor înregistra pe suport magnetic/electronic, urmând a fi arhivate și păstrate în arhiva Comisiei județene în această formă. De asemenea, se vor înregistra pe suport magnetic/electronic și lucrările colectivului constituit în sprijinul Comisiei Județene.

ART. 17 Comisia județeană adoptă hotărâri care vor fi redactate în cinci exemplare. Două exemplare se păstrează în arhiva Comisiei județene, celelalte urmând a fi comunicate comisiei locale și altor instituții interesate. Hotărârea va avea în titlu numărul de ordine și data ședinței Comisiei județene în care a fost adoptată.

ART. 18 (1) Comisia județeană analizează lunar evoluția cauzelor în justiție în care este parte și decide asupra măsurilor ce trebuie luate.

(2) Hotărârile judecătorești definitive și irevocabile se pun în executare cu celeritate, conform dispozitivului acestora, în urma transmiterii documentației necesare de către comisia locală sau urmare a referatului efectuat de consilierul juridic care a instrumentat dosarele de instanță.

ART. 19 În mod excepțional, în situația în care, urmare a probatoriului administrat în instanță, este necesară modificarea poziției procesuale a Comisiei județene față de hotărârea care constituie obiectul dedus judecății, membrii Comisiei județene vor fi convocați de îndată, în vederea adoptării unei hotărâri în acest sens.

CAPITOLUL 3

VALIDAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE

ART. 20 (1) Documentația ce se va transmite în vederea validării dreptului de proprietate, conform legilor de restituire a proprietăților, va cuprinde:

a) Hotărârea comisiei locale de fond funciar, semnată de majoritatea membrilor acesteia, în care vor fi consemnate măsurile adoptate de comisia locală cu privire la cererea persoanei îndreptățite, îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și (5) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 6 din Legea nr. 1/2000, cu modificările ulterioare;

b) Anexa propusă spre validare, pentru prima dată, în trei exemplare, semnată de primar și secretar, urmând ca, după validarea propunerilor, anexa să fie semnată și de celelalte persoane abilitate, după caz, conform prevederilor legale. În cazul în care o persoană refuză semnarea anexei, se va consemna pe anexă motivul refuzului;

c) Cererea persoanei îndreptățite adresată comisiei locale de fond funciar, însoțită de toate actele doveditoare depuse care au stat la baza soluționării cererii (copia colii CF în întregime - coala A, B, C, traducerea legalizată a acesteia dacă se impune, cerere de intrare în CAP, registrul agricol de la data intrării în cooperativă, acte oficiale de preluare de către stat, contracte de vânzare-cumpărare, hotărâri de împrumut certificate de Arhivele Naționale, declarații de recunoaștere a limitelor proprietății de către vecini, acte de stare civilă certificate de secretarul UAT-ului, certificate de moștenitor sau de calitate de moștenitor, adeverință de la primărie privind suprafața reconstituită anterior cu precizarea autorilor, precum și orice alte înscrisuri doveditoare;

d) Declarația persoanelor fizice sau juridice, în care se va menționa suprafața de teren agricol deja reconstituită în baza legilor fondului funciar, în una sau mai multe localități, iar, pentru persoanele fizice, și de la mai mulți autori. Persoanele fizice vor face declarația pe propria răspundere, iar persoanele juridice prin reprezentanții lor.

e) Dovada verificării Registrelor naționale notariale PNNEPR, RNNEOS, RNEAD, RNNEL, RNNRM, RNNECD, RNNES (INFONOT) și actele comunicate de Camera Notarilor Publici Timiș privind documentele încheiate în formă autentică de către persoana pentru care se depune documentația

de validare a dreptului de proprietate începând cu data depunerii cererii la legile fondului funciar până în prezent, în vederea identificării actelor de înstrăinare a dreptului la reconstituirea proprietății. Totodată vor fi verificate și Registrele de dată certă de la nivelul Baroului Timiș. Documentele vor fi obținute de comisia locală.

f) Declarația pe proprie răspundere a titularului dreptului de proprietate sau a moștenitorilor acestuia privind neînstrăinarea dreptului conform modelului care constituie anexă la prezentul Regulament. Modelul declarației va fi comunicat tuturor comisiilor locale.

(2) Documentația va fi înaintată Comisiei județene Timiș îndosariată, cu opis (menționarea filei la care se află fiecare act) înscrisurile din dosar fiind numerotate, iar copiile vor fi semnate pentru conformitate, potrivit HG 890/2005, art. 11.

CAPITOLUL 3.1

APLICAREA PREVEDERILOR LEGII NR. 231/2018

Art. 21 (1) Documentația ce se va transmite în vederea validării dreptului de proprietate în favoare persoanelor care au formulat cereri în temeiul Legii nr. 18/1991 republicată, astfel cum a fost modificată și completată prin **Legea nr. 231/2018** va cuprinde:

a) Hotărârea comisiei locale de fond funciar, semnată de majoritatea membrilor acesteia, în care va fi consemnată propunerea de validare sau invalidare adoptată de către comisia locală de fond funciar cu privire la cererea persoanei/persoanelor îndreptățite și îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 27 alin. (2³) din acest act normativ;

b) Extras din registrul special al cererilor depuse în temeiul Legii nr. 231/2018, din care să rezulte ordinea de depunere a acestora conform art. 12 alin. (3) din Legea nr. 165/2013;

c) Dosarul administrativ depus de către solicitant, format din:

➤ Cererea persoanei îndreptățite, care va cuprinde numele și prenumele, domiciliul acesteia, calitatea în care solicită atribuirea terenului aferent locuinței (solicitantul să aibă calitatea de proprietar al construcțiilor);

➤ Copie de pe actul de identitate;

➤ Copie de pe actele de stare civilă: certificat de naștere, căsătorie și deces, certificat de moștenitor/calitate de moștenitor, dacă este cazul, hotărâre judecătorească, dacă există;

➤ Acte privind dovada proprietății: extras de carte funciară, individual și in extenso, în original, la zi, în care este evidențiată casa de locuit și suprafața de teren aferentă. În situația în care nu există carte funciară, extras din registrul agricol sau orice alte acte care fac dovada calității de proprietar al construcțiilor, inclusiv declarație de martor autentificată la notar;

➤ Copie de pe actul doveditor al dreptului de proprietate asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, donație etc.), acolo unde este cazul;

➤ Copie de pe actul de proprietate emis anterior prin care s-a reconstituit/constituit dreptul de proprietate asupra terenului aferent casei de locuit și anexelor gospodărești precum și curții și grădinii din jurul acestora (ex. titlu de proprietate, decizie a prefecturii, ordin al prefectului etc.), dacă este cazul;

➤ Dovada că terenul este în proprietatea statului român, nu a fost cooperativizat și este aferent locuinței;

➤ Dovada faptului că solicitantul figurează în registrul agricol (adeverință);

➤ Dovada faptului că solicitantul figurează în evidențele fiscale (certificat fiscal);

➤ Adeverință de la primărie din care să rezulte că terenul solicitat nu se află în litigiu și că nu face obiectul altor cereri de reconstituire sau constituire;

➤ Extras de carte funciară cu geometrie;

➤ Orice alte documente doveditoare, utile soluționării cererii.

La solicitarea documentelor, comisia locală va avea în vedere și dispozițiile art. 9 din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Documentația va fi înaintată Comisiei județene Timiș îndosariată, cu opis (menționarea filei la care se află fiecare act), înscrisurile din dosar fiind numerotate, iar copiile vor fi semnate pentru conformitate, potrivit HG 890/2005, art. 11.

CAPITOLUL 3.2

APLICAREA PREVEDERILOR LEGII NR. 87/2020

Art. 22 (1) Documentația ce se va transmite în vederea validării dreptului de proprietate în favoare persoanelor care au formulat cereri în temeiul Legii nr. 18/1991 republicată, astfel cum a fost modificată și completată prin **Legea nr. 87/2020** va cuprinde:

a) Hotărârea comisiei locale de fond funciar, semnată de majoritatea membrilor acesteia, în care va fi consemnată propunerea de validare sau invalidare adoptată de către comisia locală de fond funciar cu privire la cererea persoanei/persoanelor îndreptățite și îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 27 alin. (2³) din acest act normativ;

b) Extras din registrul special al cererilor depuse în temeiul Legii nr. 87/2020, din care să rezulte ordinea de depunere a acestora conform art. 12 alin. (3) din Legea nr. 165/2013;

c) Dosarul administrativ depus de către solicitant, format din:

➤ Cererea persoanei îndreptățite, inclusiv a celei care a cumpărat imobilul potrivit prevederilor Legii nr. 112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului, care va cuprinde numele și prenumele, domiciliul acesteia, calitatea în care solicită atribuirea terenului aferent casei de locuit și anexelor gospodărești, precum și curții și grădinii din jurul acestora și suprafața de teren pentru care se solicită atribuirea conform art. 27 alin. (2³);

➤ Copie de pe actul de identitate;

➤ Copie de pe actele de stare civilă: certificat de naștere, căsătorie și deces, certificat de moștenitor/calitate de moștenitor, dacă este cazul, hotărâre judecătorească, dacă există;

➤ Acte privind dovada proprietății: extras de carte funciară, individual și in extenso, în original, la zi, în care este evidențiată casa de locuit și anexele gospodărești, precum și curtea și grădina din jurul acestora sau orice alte acte care fac dovada calității de persoană îndreptățită;

➤ Copie de pe actul doveditor al dreptului de proprietate asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, donație etc.), acolo unde este cazul;

➤ Copie de pe actul de proprietate emis anterior prin care s-a reconstituit/constituit dreptul de proprietate asupra terenului aferent casei

de locuit și anexelor gospodărești precum și curții și grădinii din jurul acestora (ex. titlu de proprietate, decizie a prefecturii, ordin al prefectului etc.), dacă este cazul;

➤ Dovada faptului că terenul este în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale și persoana solicitantă are calitatea de proprietar al construcțiilor;

➤ Dovada faptului că imobilul este înregistrat în registrul agricol la data intrării în CAP (adeverință);

➤ Dovada faptului că imobilul figurează în evidențele fiscale (certificat fiscal);

➤ Adeverință de la primărie din care să rezulte că terenul solicitat nu se află în litigiu și că nu face obiectul altor cereri de reconstituire sau constituire;

➤ Extras de carte funciară cu geometrie;

➤ Orice alte documente doveditoare, utile soluționării cererii.

La solicitarea documentelor, comisia locală va avea în vedere și dispozițiile art. 9 din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Documentația va fi înaintată Comisiei județene Timiș îndosariată, cu opis (menționarea filei la care se află fiecare act), înscrisurile din dosar fiind numerotate, iar copiile vor fi semnate pentru conformitate, potrivit HG 890/2005, art. 11.

CAPITOLUL 4

ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIILOR PRIVIND PRELUAREA TERENURILOR AFLATE ÎN DOMENIUL PRIVAT AL STATULUI ȘI ÎN ADMINISTRAREA A.D.S

ART. 23 (1) În situația în care obiectul reconstituirii dreptului de proprietate îl constituie un teren aflat în administrarea **Agenciei Domeniilor Statului**, înscris în situația cu disponibilul de teren pe fiecare unitate administrativ teritorială întocmită în conformitate cu art. 9 alin. (2) din Legea nr. 165/2013 și adusă la cunoștința Comisiei județene, Comisia Județeană va adresa o cerere la ADS prin care solicită punerea la dispoziția comisiei locale de fond funciar a terenurilor care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate.

(2) Documentația înaintată de Comisia județeană de fond funciar, în vederea întocmirii protocolului de predare-preluare a unui teren agricol de la Agenția Domeniilor Statului către comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar, va conține următoarele:

a) cererea Comisiei județene de fond funciar privind punerea la dispoziție a terenului. În cerere se face mențiunea privind parcurgerea ordinii de opțiune prevăzute de art. 12 din Legea nr. 165/2013;

b) anexele întocmite conform Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și anexa nr. 10 la H.G nr. 401/2013, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului;

c) hotărârea Comisiei județene de fond funciar, pentru validarea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a amplasamentului acestora;

d) procesul-verbal de delimitare a suprafețelor care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, însoțit de fișa suprafețelor, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de primar, prefect, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș și reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului Timiș;

e) planurile cadastrale, la scara 1:5000 sau 1:10000, cu amplasamentul stabilit pentru terenurile retrocedate, sau schițele de amplasament, vizate de primar, prefect, reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului Timiș și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș.

ART. 24 Agenția Domeniilor Statului predă, prin protocol de predare-preluare, comisiilor locale de fond funciar terenurile agricole a căror retrocedare se solicită, în conformitate cu prevederile Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991, și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și

justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Legii nr. 165/2013.

CAPITOLUL 5

EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE ȘI A DUPLICATELOR ACESTORA

ART. 25 (1) Pentru emiterea titlului de proprietate, comisiile locale vor înainta către Instituția Prefectului - județul Timiș documentații care cuprind:

a) Hotărârea Comisiei Județene de validare a dreptului de proprietate;

b) Anexa validată;

c) Plan parcelar sau plan de încadrare în tarla și schița terenului, întocmite în trei exemplare de către Comisia Locală, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Legea Cadastrului și publicității imobiliare nr. 7 din 1996, cu modificările și completările ulterioare, și a procedurii privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, reglementată în cap. IV pct. 4.4.3 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014; acestea vor fi înaintate în format analogic și digital, în Sistem de coordonate 70;

d) Procesul-verbal de punere în posesie, întocmit și semnat conform prevederilor legale;

e) Dovada faptului că terenul ce face obiectul cererii de reconstituire nu a fost înstrăinat, prin dovada verificării Registrelor naționale notariale PNNEPR, RNNEOS, RNEAD, RNNEL, RNNRM, RNNECD, RNNES (INFONOT) și actele comunicate de Camera Notarilor Publici Timiș privind documentele încheiate în formă autentică de către persoana penru care se depune documentația de validare a dreptului de proprietate începând cu data depunerii cererii la legile fondului funciar până în prezent, în vederea identificării actelor de înstrăinare a dreptului la reconstituirea proprietății. Totodată vor fi verificate și Registrele de dată certă de la nivelul Baroului Timiș. Documentele vor fi obținute de comisia locală la data întocmirii procesului verbal de punere în posesie;

f) Declarația în formă autenticată la notar a titularului dreptului de proprietate sau a moștenitorilor acestuia privind neînstrăinarea dreptului;

g) Declarația primarului privind poziția din Registrul cererilor la care figurează persoana a cărei validare a dreptului se solicită precum și declararea pe propria răspundere a respectării prevederilor art. 12 alin. (3) din Legea nr. 165/2013.

(2) Funcționarii publici cu atribuții în domeniul de referință verifică, din punctul de vedere al dreptului de proprietate, fiecare proces verbal astfel încât datele cuprinse în procesul verbal de punere în posesie și suprafața validată să fie în concordanță cu datele validate de Comisia județeană. Funcționarii menționați vor semna pentru verificare, pe fața procesului verbal de punere în posesie.

(3) După verificare, Instituția Prefectului va transmite cu adresă de înaintare către OCPI procesele verbale și documentațiile menționate mai sus, în vederea scrierii titlurilor de proprietate.

ART. 25¹ În procesele verbale de punere în posesie, respectiv pe titlurile de proprietate, la rubrica "Anexă" se va înscrie: "Conform Legii nr. 231/2018, Legii nr. 87/2020 respectiv Legii nr. 263/2022" (dup caz), cu menționarea numărului corespunzător din tabelul cu cereri întocmit pentru fiecare unitate administrativ – teritorială.

ART. 26 OCPI Timiș va redacta titlul de proprietate în baza documentației transmise de comisia locală, după efectuarea de verificări cu privire la respectarea hotărârii Comisiei Județene de validare, din punct de vedere al amplasamentului. Totodată, OCPI va verifica, din punct de vedere tehnic, documentația privind amplasamentul stabilit de comisia locală de fond funciar.

ART. 27 (1) Titlurile redactate de OCPI Timiș vor fi transmise, cu adresă de înaintare, spre semnare, prefectului județului, în calitate de președinte al comisiei județene de fond funciar, și secretarului general al instituției prefectului, în calitate de secretar al acestei comisii.

(2) Lunar, OCPI va înainta Comisiei Județene situația privind scrierea titlurilor de proprietate.

ART. 28 (1) Anterior semnării titlurilor de proprietate de către prefect și secretarul general al instituției prefectului, acestea vor fi verificate, sub aspectul concordanței dintre procesul verbal de punere în posesie și mențiunile înscrise în titlul de proprietate. Funcționarul care a efectuat această verificare va întocmi un referat în acest sens, referat care va fi semnat și de șeful serviciului juridic.

(2) După semnarea titlurilor de proprietate, acestea vor fi trimise cu adresă de înaintare la OCPI Timiș.

(3) După primirea titlurilor de proprietate, OCPI va efectua următoarele operațiuni:

a) deschiderea cărților funciare pentru fiecare dintre parcelele înscrise pe titlurile de proprietate;

b) convocarea primarilor în vederea ridicării titlurilor de proprietate și a extraselor de carte funciară aferente; titlurile de proprietate vor putea fi ridicate de primari sau de împuterniciți ai primarilor; împuternicirea va fi dată expres pentru reprezentarea la OCPI în vederea ridicării titlurilor de proprietate.

ART. 29 (1) Cotorul titlului de proprietate va rămâne în arhiva OCPI Timiș, iar partea detașabilă a titlului de proprietate, însoțită de extrasul de carte funciară, vor fi transmise comisiei locale de către OCPI.

(2) Ridicarea titlurilor de proprietate se face pe bază de semnătură și ștampilă a primarului sau, după caz, a reprezentantului acestuia.

ART. 30 (1) Emiterea duplicatului titlului de proprietate se va realiza în condițiile art. 36 alin. 7 din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor aprobat prin H.G 890/2005.

(2) Documentația necesară emiterii duplicatelor titlurilor de proprietate în cazul pierderii sau distrugerii acestora se va depune la Comisia județeană și va cuprinde:

a) cererea adresată Comisiei județene prin care se solicită emiterea duplicatului;

b) dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a declarației de pierdere sau distrugere a titlului de proprietate;

c) copie act de identitate al solicitantului persoană fizică, iar în cazul moștenitorilor, acte de stare civilă din care să rezulte calitatea de moștenitor;

d) copie act de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice și dovada certă că este reprezentatul legal al acesteia;

e) în cazul în care există mai mulți moștenitori înscriși în titlul de proprietate solicitantul cererii de eliberare a duplicatului va depune procura sau după caz împuternicirea notarială dată de ceilalți moștenitori sau cererea de eliberare a duplicatului va fi semnată de către toți moștenitorii.

Comisia Județeană transmite hotărârea adoptată către OCPI Timiș, în vederea redactării duplicatului.

(3) Se poate stabili îndreptarea erorilor menționate la duplicatul titlului numai în situația în care acesta nu a intrat în circuitul civil.

(4) Transmiterea părților detașabile ale duplicatelor titlurilor de proprietate se realizează de către OCPI, urmând procedura aplicabilă în cazul titlurilor de proprietate.

CAPITOLUL 6

ANULAREA, REVOCAREA, RECTIFICAREA, MODIFICAREA TITLURILOR DE PROPRIETATE

ART. 31 (1) *Anularea* unui titlu de proprietate se face prin intermediul OCPI Timiș, numai în baza unei hotărâri judecătorești definitive și a hotărârii Comisiei Județene prin care se ia act de anularea titlului de către instanță.

(2) Prin excepție de la alin. 1, în cazul existenței unei suprapuneri totale sau parțiale, ca urmare a emiterii a două sau mai multe titluri de proprietate pe aceleași amplasamente, Comisia județeană poate să dispună anularea totală sau parțială a titlurilor emise ulterior primului titlu și să dispună emiterea unui nou titlu în locul celui anulat sau, după caz, va propune acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165 din 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România.

(3) În vederea aplicării dispozițiilor alin. 2, documentația transmisă de comisia locală va conține o hotărâre motivată cu privire la solicitarea de anulare (incluzând toate elemente necesare pentru o astfel de soluție) precum și plan de încadrare în tarla, cu situația inițială, cu situația privind suprapunerea pentru parcela solicitată și plan de încadrare tarla pentru parcela propusă, respectiv un referat întocmit de OCPI Timiș, prin care să se ateste existența suprapunerilor.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), comisia locală care solicită anularea unui titlu de proprietate este obligată să depună titlul de proprietate în original, în vederea anulării.

ART. 32 *Revocarea* titlurilor de proprietate se poate face de Comisia județeană Timiș, în situația în care s-au emis titluri de proprietate altor persoane pe vechile amplasamente ale foștilor proprietari, care, anterior emiterii acestor titluri, au primit adevăruri de proprietate și se află în posesia terenurilor, dacă nu au intrat în circuitul civil, în condițiile art. 27 alin. (2²) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 33 (1) *Rectificarea* titlurilor de proprietate se face doar la cererea titularului dreptului de proprietate înscris în titlul de proprietate sau a moștenitorilor acestuia, de către OCPI Timiș, în temeiul hotărârii Comisiei județene, conform art. 59 ind. 1 alin. (2) din Legea fondului funciar nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și se referă la:

a) modificări ale numărului tarlalei / parcelei;
b) modificarea numelui/pre numelui solicitantului/solicitanților sau autorului dreptului de proprietate, în conformitate cu actele de stare civilă;
c) modificarea vecinătăților fără afectarea amplasamentului;
d) modificarea suprafețelor parcelelor fără modificarea suprafeței totale validate;

(2) Documentația necesară rectificării titlului de proprietate va cuprinde:

- hotărârea comisiei locale de fond funciar, din care să rezulte necesitatea rectificării titlului de proprietate;
- cererea solicitantului, înregistrată și datată, cu precizarea numărului și datei titlului de proprietate;

- titlul de proprietate în original;
 - documentele emise de OCPI care însoțesc referatul întocmit de către această instituție;
 - referatul OCPI în care să fie menționat faptul că nu se modifică amplasamentul;
 - actele de identitate și stare civilă ale persoanei care formulează cererea și dovada calității de moștenitor, după caz;
 - actele de identitate și stare civilă ale autorului/moștenitorilor în situația în care corectarea privește numele persoanelor înscrise pe titlul de proprietate;
 - hotărârea judecătorească definitivă, dacă este cazul;
- Documentația înaintată comisiei județene va fi îndosariată, numerotată iar copiile vor fi certificate conform cu originalul de către secretarul comisiei locale de fond funciar.

(3) Îndreptarea erorilor materiale:

(3.1) OCPI Timiș poate soluționa cereri de îndreptare a erorilor din titlurile de proprietate dacă, în urma verificărilor, se constată că acestea sunt cauzate de transcrierea eronată pe titlul de proprietate a unora din informațiile de pe procesul verbal de punere în posesie sau din documentele care au stat la baza punerii în posesie, și se referă la:

- a) erori de scriere a numelui și prenumelui față de procesul verbal și de anexe;
- b) erori cu privire la numărul de tarla/parcelă, număr unitate amenajistică (UA)/unitate de producție (UP);
- c) erori cu privire la vecinătăți;
- d) erori ale suprafețelor parcelelor, fără modificarea suprafeței total atribuite;
- e) alte erori cu privire la identificarea cadastrală a parcelei, fără afectarea amplasamentului și a suprafeței.

(3.2) În cazurile descrise mai sus, cererile de îndreptare a erorilor se pot soluționa, conform procedurii aprobate de directorul OCPI și prezentate comisiei județene de fond funciar, procedură care face parte din prezentul Regulament, în baza următoarelor documente:

- a) hotărârea comisiei locale de fond funciar;
- b) cererea solicitantului, care trebuie să indice obligatoriu numărul și data emiterii titlului de proprietate supus corectării;

b) referatul de îndreptare eroare materială întocmit de inginerul șef și aprobat de directorul OCPI, care trebuie să conțină numărul și data hotărârii Comisiei județene în baza căreia a fost emis titlul de proprietate supus corectării, eroarea materială și conținutul corectării;

c) titlul de proprietate în original;

(4) Modificarea suprafeței totale în plus sau în minus față de cea reconstituită nu poate fi soluționată în condițiile menționate la alin. (1) și se realizează prin hotărâre judecătorească, potrivit art. 58 din Legea fondului funciar nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Orice modificare în cuprinsul titlului de proprietate se va face cu tuș roșu, atât pe originalul titlului de proprietate, cât și pe cotor, și va purta semnătura directorului oficiului teritorial și ștampila, cu mențiunea numărului și a datei hotărârii Comisiei județene.

(6) Dacă modificările se referă la modificări ale numărului tarlalei/parcele, modificarea vecinătăților fără afectarea amplasamentului, modificarea suprafețelor parcelelor fără modificarea suprafeței totale, Comisia locală de fond funciar va solicita întotdeauna, înaintea transmiterii propunerii de modificare Comisiei Județene, OCPI Timiș, verificarea din punct de vedere tehnic a modificărilor solicitate în vederea evitării unor suprapuneri de numerotare a imobilelor sau unor suprapuneri de amplasament.

(7) OCPI Timiș va întocmi un raport de verificare a solicitării de modificare, care va fi anexat documentației înaintate de comisia locală către Comisia Județeană.

ART. 34 După emiterea, în condițiile prevederilor acestui capitol, a hotărârii Comisiei județene, comisia locală de fond funciar are obligația de a înainta către OCPI, pentru punerea în aplicare a hotărârii, următoarele:

- adresă de înaintare prin care se solicită efectuarea modificărilor cu menționarea expresă a numărului titlului de proprietate;
- titlul de proprietate în original;
- procesul verbal de punere în posesie, care va avea toate semnăturile înscrise;
- planul parcelar în format analogic și digital, întocmit de o persoană autorizată în lucrări topografice și însușit prin semnătură de primar și de persoana care l-a întocmit.

CAPITOLUL 7

CONTESTAȚII

ART.35 (1) Contestațiile înaintate de comisiile comunale/orășenești/municipale, împreună cu documentațiile aferente și punctul de vedere al comisiei locale de fond funciar referitor la soluționarea cererii, sunt înregistrate la Registratura Instituției Prefectului Județul Timiș. De la registratură, sunt înaintate conducerii instituției, care le repartizează șefului serviciului juridic. Acesta va repartiza documentațiile respective funcționarilor publici cu atribuții prevăzute în fișa postului în domeniul aplicării legilor de restituire a proprietăților.

(2) În cadrul ședinței, membrii Colectivului tehnic de lucru vor analiza contestațiile și vor face propuneri Comisiei județene, întocmind în acest sens un referat.

(3) Hotărârea Comisiei județene privind soluționarea contestațiilor va fi comunicată celor interesați prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

CAPITOLUL 8

ACORDAREA DE MĂSURI COMPENSATORII

ART. 36 Cererile de restituire formulate în baza legilor fondului funciar care nu pot fi soluționate prin restituire în natură se soluționează prin acordarea de măsuri compensatorii sub formă de puncte, potrivit art. 16 din Legea nr. 165/2013.

ART. 37 În situația în care titularul a înstrăinat drepturile care i se cuvin, potrivit legilor de restituire a proprietății, singura măsură reparatorie care se acordă este compensarea prin puncte, potrivit art.1 alin. (3) din. Legea nr. 165/2013.

ART. 38 Comisia județeană Timiș poate propune Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor soluționarea cererilor de retrocedare prin acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165/2013 numai după

epuizarea suprafețelor de teren agricol afectate restituirii în natură, identificate la nivel local.

ART. 39 (1) În vederea transmiterii documentației cu propuneri de măsuri compensatorii sub formă de puncte la secretariatul Comisiei Naționale, comisia locală va întocmi un dosar cuprinzând cererea persoanei îndreptățite însoțită de întreaga documentație care va sta la baza propunerii Comisiei județene.

(2) Dosarul cu propuneri de acordare de măsuri compensatorii sub formă de puncte va cuprinde:

a) cererea persoanei îndreptățite înregistrată la primărie;
b) toate înscrisurile prin care se face dovada dreptului de proprietate;
c) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza comunei;
d) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza comunelor limitrofe (demersurile întreprinse de comisia locală competentă să soluționeze cererea, precum și răspunsurile primite de la comunele limitrofe);

e) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza județului Timiș;

f) hotărârea comisiei locale, semnată de toți membrii, în care să se consemneze motivele imposibilității atribuirii de teren în natură, informații privind situația juridică a terenului obiect al restituirii, îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. 4 și alin. 5 și art. 10 din Legea nr.18/1991, art. 6 din Legea 1/2000, precum și informații referitoare la documentația care a stat la baza validării/punerii în posesie/emiterii titlurilor de proprietate (dacă este cazul);

g) cererea adresată de către Comisia județeană ADS-ului, pentru a pune la dispoziția comisiilor locale de fond funciar terenurile care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate și răspunsul primit de la ADS;

h) hotărârea Comisiei județene Timiș, cu propuneri de acordare de măsuri compensatorii sub formă de puncte;

i) orice alte înscrisuri solicitate de Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor;

(3) Documentele cuprinse la alin. 2 lit. a, b, c, d, e și f vor fi transmise Comisiei județene de către comisia locală de fond funciar într-un dosar opisat, cu filele numerotate și copiile semnate pentru conformitate, sau în formatul care va fi solicitat de către Comisia Națională.

CAPITOLUL 9

INSTRUIRE, ÎNDRUMARE, CONTROL

ART. 40 Comisia județeană Timiș organizează instruirea comisiilor comunale, orășenești și municipale și asigură informarea privind actele normative din domeniul de referință.

ART. 41 Comisia județeană Timiș realizează atribuțiile de îndrumare și control ale comisiilor comunale, orășenești și municipale prin desemnarea pe comune, orașe și municipii a membrilor din Comisia județeană.

ART. 42 Îndrumarea și controlul comisiilor comunale, orășenești și municipale se va realiza de către membri din Comisia județeană desemnați prin Ordin al prefectului, în baza planului de control întocmit de către Comisia județeană ca urmare a planificării activităților comisiilor locale de fond funciar.

ART. 43 În vederea asigurării unui mod de lucru unitar la nivelul județului Timiș în vederea finalizării aplicării legilor fondului funciar, fiecare comisie locală de fond funciar va transmite Comisiei județene planificarea activităților și a ședințelor pentru anul curent, cu luarea în considerare a situațiilor întocmite de către comisiile locale de inventariere și de către comisiile de fond funciar, în temeiul Legii nr. 165/2013.

CAPITOLUL 10

DISPOZIȚII FINALE

ART. 44 Prezentul regulament poate suferi modificări în funcție de modificări ale cadrului legislativ în materia fondului funciar sau ale precizărilor/recomandărilor transmise de la autoritățile centrale.

ART. 45 Prezentul regulament va fi adus la cunoștința tuturor membrilor comisiilor locale de fond funciar din județul Timiș, tuturor membrilor Comisiei județene și tuturor membrilor Colectivului tehnic de lucru prin grija funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului Județul Timiș, cu atribuții în domeniu.