

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TIMIȘ**

**APROB
PREFECT
MIHAI RITIVOIU**

Nr.1498 din 08.02.2023

ANUNȚ PUBLICITAR

- 1. Autoritatea contractantă:** Instituția Prefectului - Județul Timiș
Adresa: B-dul Revoluției din 1989, Nr. 17, Timiș, 300034
- cod fiscal: 5049900
- telefon: +40-256- 493667,8 fax: +40-256- 493667
- e-mail:elena.langa@prefecturatimis.ro web:www.tm.prefectura.mai.gov.ro
- 2. Denumire contract:** Servicii de curățare a birourilor
- 3. Descrierea contractului:** Prestarea serviciilor de curățare a birourilor pe o suprafață totală utilă de **2.128,91 mp**, conform caietului de sarcini al achiziției.
- 4. Valoare estimată fără TVA:** 139.233,60 lei fără TVA
- 5. Tip achiziție:** Achiziție directă
- 6. Sursa de finanțare:** Bugetul de Stat
- 7. Tipul contractului:** Servicii, cod CPV: 90919200-4, “Servicii de curățare a birourilor”
- 8. Condiții de contract:** Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentului anunț. Oferta financiară va conține prețul solicitat pentru serviciile de curățenie și va fi exprimată în **lei/lună** și va include:
 - valoarea manoperei;
 - valoarea cheltuielilor cu resursele tehnice, echipamentul de lucru și protecție pentru personal;
 - se va ține cont în elaborarea ofertei financiare de influența legislației pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.De asemenea, la încheierea contractului, prestatorul trebuie să prezinte:
 - Lista personalului de curățenie și al supraveghetorului desemnat de ofertant;
 - Dovada angajării acestora prin contractele încheiate sau Revisal;

➤ Cazierul judiciar al personalului de curățenie și al supraveghetorului desemnat.

9. Condiții participare: Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Certificatul ONRC/documente din care să reiasă existența unei forme de înregistrare și/de atestare din punct de vedere profesional; documentele trebuie să fie valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și să ateste faptul că ofertantul aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului/în domeniile de activitate ale ofertantului sunt cuprinse activități necesare în vederea îndeplinirii contractului;
- Să prezinte documente de certificare ISO 9001 privind Sistemul de Management al Calității în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015

10. Criterii adjudecare: prețul cel mai mic.

11. Termenul limită de depunere a ofertelor: 13.02.2023, ora 12:00

12. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele în plic sigilat, la Registratura instituției, până la data limită de depunere a ofertelor. Ofertele depuse după termenul dat se consideră întârziate și vor fi respinse. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă.

13. Alte informații: Oferta va fi însoțită de adresa de înaintare conform Formular nr.1, în care se va preciza obiectul achiziției și datele ofertantului. Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară constând în Formularul de ofertă – Formular nr.2, în care se va înscrie prețul ofertei fără TVA. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini al achiziției. Ofertanții vor depune o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model Formular nr.3 și o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, conform model Formular nr.4, din secțiunea Formulare.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016. Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în SEAP. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

Șef Serviciu Financiar-Contabil,

Resurse umane, Achiziții Publice, Informatică și Administrativ

IOAN GHIB

**Consilier Achiziții Publice
ELENA LANGĂ**