

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL  
TIMIȘ**

**APROB**

**PREFECT**

**MIHAI RITIVOIU**

**Nr. 28/S3/03.01.2022**

**ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE ȘI  
PROTECȚIE S.S.M. ÎN CADRUL INSTITUȚIEI  
PREFECTULUI JUDEȚUL TIMIȘ**

Angajatorul trebuie sa asigure planificarea, organizarea si mijloacele necesare activitatii de prevenire si protectie in unitatea sa.

**1. Organizarea activitatilor de prevenire si protectie SSM** este realizata de catre angajator, in urmatoarele moduri:

- a) prin asumarea de catre angajator, a atributiilor pentru realizarea tuturor masurilor prevazute de lege;
- b) prin desemnarea unuia sau mai multor lucratori pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie;

**2. - (1) Activitățile de prevenire si protectie desfășurate în cadrul institutiei, sunt următoarele:**

1. identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/echipamente de munca si mediul de munca, pe locuri de munca/posturi de lucru;
2. elaborarea, indeplinirea, monitorizarea si actualizarea, după caz a planului de prevenire si protectie;
3. elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale institutiei, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si difuzarea/distribuirea acestora numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator;
4. propunerea atributiilor si raspunderilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate, care se consemneaza in fisa postului, cu aprobarea angajatorului;
5. verificarea insusirii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca stabilite prin fisa postului;
6. intocmirea , după caz, a unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
7. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, in scris, a periodicitatii instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca in instructiunile proprii, asigurarea informarii si instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verificarea insusirii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite;
8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul institutiei.
9. asigurarea intocmirii planului de actiune in caz de pericol grav si iminent, conform prevederilor legale în vigoare, si asigurarea ca toti lucratorii sa fie instruiti pentru aplicarea lui;
10. evidenta, după caz a zonelor cu risc ridicat si specific .
11. stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. [971/2006](#) privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
12. evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
13. evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
14. evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic;
15. monitorizarea functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca;

16. verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
17. efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
18. întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului, inclusiv cele referitoare – dacă este cazul - la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile;
19. evidența, după caz a echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă;
20. identificarea, după caz, a echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din instituție, și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
21. urmărirea întreținerii, manipularii și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;
22. participarea, după caz, la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute în legislația în vigoare.
23. întocmirea evidentelor conform competențelor prevăzute în legislația în vigoare.
24. elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din instituție.
25. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și a cercetării evenimentelor;
26. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, medicul de medicină muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
27. colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
28. urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
29. propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
30. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv, dacă este cazul, la cele încheiate cu angajatori străini;
31. întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.

32. dacă este cazul, evidenta echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmarirea ca verificarile si/sau incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate la timp si de catre persoane competente ori alte activitati necesare, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive;

33. alte activitati necesare/specifice asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor la locul de munca.

(2) Activitatile legate de supravegherea starii de sanatate a lucratorilor se vor efectua in conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare.

(3) Evaluarea riscurilor cu privire la securitatea si sanatatea in munca la nivelul institutiei, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice, trebuie revizuita, după caz, in urmatoarele situatii:

a) ori de cate ori intervin schimbari sau modificari in ceea ce priveste tehnologia, echipamentele de munca, substantele ori preparatele chimice utilizate si amenajarea locurilor de munca/posturilor de munca;

b) dupa producerea unui eveniment;

c) la constatarea omiterii unor riscuri sau la aparitia unor riscuri noi;

d) la utilizarea postului de lucru de catre un lucrator apartinand grupurilor sensibile la riscuri specifice;

e) la executarea unor lucrari speciale.

### **3. Desemnarea lucrătorului/lucrătorilor responsabil/i cu activitatea de SSM**

(1) În conformitate cu prevederile legale incidente în materie în vigoare, în cazul institutiilor si/sau unitatilor care au între 50 si 249 de lucratori, angajatorul trebuie sa desemneze unul sau mai multi lucratori ori sa organizeze unul sau mai multe servicii interne de prevenire si protectie pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie .

(2) In cazul in care lucrătorul/lucrătorii desemnati cu activitățile de prevenire si protectie nu au capacitatile si aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activitatilor de prevenire si protectie legal prevazute , angajatorul trebuie sa apeleze la servicii externe pentru acele activitati de prevenire si protectie pe care nu le poate desfasura cu personalul propriu.

### **4. Serviciul medical de Medicina Muncii**

- are relatii de colaborare cu compartimentul de resurse umane, precum și cu lucrătorul/lucrătorii desemnat/i cu activitatea de SSM și PSI.
- monitorizeaza bolile profesionale, precum si starea de sanatate a angajatilor
- efectueaza examene medicale la angajarea in munca, la adaptare, precum si examene medicale periodice.
- comunica in scris existenta riscului de imbolnavire profesionala catre toti factorii implicate in procesul muncii.

**Angajarea personalului se efectueaza DOAR dupa examenul medical prealabil, cu avizul/confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii.**

## **5. Măsuri igienico-sanitare**

Toate unitatile trebuie sa fie dotate cu grupuri sanitare specifice ( dusuri – unde este cazul )

Pt cei ce lucreaza pe santier, trebuie sa fie asigurate grupuri sanitare specifice.

- trebuie sa existe trusa de prim-ajutor
- in legatura cu acordarea primului-ajutor, in caz de nevoie, trebuie discutat/colaborat permanent cu medicul de medicina muncii
- trebuie sa existe si dovada instruirii referitoare la acordarea primului-ajutor.

## **6. Accidentele de muncă**

CONDIȚII DE EXISTENȚĂ :

- sa existe o vatamare violenta a organismului sau o intoxicatie acuta
- sa se produca in timpul exercitarii atributiilor de serviciu
- sa provoace o incapacitate temporara de munca, de cel putin 3 zile, invaliditate, sau deces.

Daca nu sunt indeplinite cumulativ cele 3 conditii, nu avem un accident de munca, ci un ACCIDENT USOR.

INCIDENTUL PERICULOS poate fi considerat: o avarie, un incendiu, o explozie, adica **un incident ce produce doar pagube materiale, fara a fi implicate persoane**

EVENTIMENTUL este un accident ce a antrenat decesul sau incapacitatea de munca, sau o situatie ce a condus la declararea persoanei ca fiind disparută .

CLASIFICAREA ACCIDENTELOR DE MUNCĂ

1. DUPĂ NR. DE PERSOANE IMPLICATE, avem :

- accident individual, cand sunt afectate 1-2 persoane.
- Accident colectiv, in situatia in care sunt afectate minim 3 persoane, in acelasi loc si in aceleasi conditii

Daca evenimentul are loc in afara judetului, trebuie anuntate si ITM –ul din judetul respectiv si Casa de Pensii.

2. DUPĂ GRAVITATEA LOR, avem :

- accidente soldate cu incapacitate temporara de munca
- accidente soldate cu invaliditate
- accidente ce au ca urmare decesul persoanei

3. ALTE CATEGORII DE ACCIDENTE

**Accident de traseu** – reprezinta deplasarea salariatului/angajatului de la domiciliul sau, la serviciu, si invers, pe un traseu normal, si intr-o durata de timp normala, sau, deplasarea la locul de unde se ridica banii, sau, deplasarea la locul unde se serveste masa, dupa caz.

**Accident de circulatie in interes de serviciu** – in acest caz trebuie sa existe, spre dovedire, ordinul de deplasare si foaia de parcurs.

**Accidentul suferit de o persoana ce a intervenit pt a salva o alta persoana de la un pericol iminent, si ca urmare, a suferit o vatamare** – acest aspect se poate intampla si in timpul liber. Acesta este considerat si el un accident de munca.

**Manifestatii sportive/culturale** – daca se produce un accident, este considerat accident de munca, si se inregistreaza la organizator.

**Agresiunea-** este considerata un accident de munca, cu conditia sa se produca in timpul exercitarii atributiilor de serviciu

**Accidente suferite in pauzele regulamentare**

**Accidente suferite in delegatii in interes de serviciu, in tara si in strainatate**

**Accidente suferite in cadrul urmarii cursurilor de formare/perfectionare profesionala, in baza ordinului de serviciu.**

In toate aceste cazuri, dupa comunicarea verbala a accidentului, se face si o **comunicare scrisa** , care trebuie sa contina urmatoarele : denumirea persoanei juridice la care s-a produs accidentul , locul, data si ora producerii accidentului, imprejurarile care se cunosc, consecintele producerii accidentului, numele si functia persoanei care comunica accidentul, datele de identificare ale victimei accidentului ( nume, stare civila, varsta, ocupatie, vechimea la locul de munca ) .

#### CERCETAREA EVENIMENTULUI

In cadrul cercetarii se stabilesc imprejurarile si cauzele ce au condus la producerea accidentului respectiv, persoanele ce se fac raspunzatoare de incalcarea dispozitiilor legale, precum si stabilirea masurilor de prevedere, pentru ca astfel de evenimente sa nu se mai produca.

Cercetarea se efectueaza de catre persoana juridica la care s-a produs evenimentul ( in cazul accidentelor soldate cu incapacitate temporara de munca ). In cazul accidentelor soldate cu invaliditate , a celor soldate cu deces, precum si in cazul incidentelor periculoase ,cercetarea se realizeaza de către ITM, sau de catre MAI - Direcția Inspectia Muncii, după caz.

Lucrător desemnat SSM  
Consilier juridic superior  
Cristian Florescu