



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

DRAGANESCU OVIDIU VIRGIL

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

română

Data nașterii

Sex

M

**Locul de muncă / Domeniul
ocupational**

**Subprefect Instituția Prefectului Județul Timiș
Administrație publică**

Experiența profesională

Perioada 2015 – prezent cadru didactic asociat - Universitatea de Vest, Timisoara

Funcția sau postul ocupat 2009-2011: Inspector Governamental, Secretariatul General al Guvernului

Activități și responsabilități principale 7 ian 2005-9 mar 2009: Prefect al Județului Timiș

Numele și adresa angajatorului 2004 iun.-2005 ian: Vicepreședinte al CJ Timiș

Tipul activității sau sectorul de activitate 2001-2004: Secretar al Comisiei de Supraveghere a Activității Serviciului de Informații Externe

2001-2004: membru al delegației României la Adunarea Parlamentară NATO

1997-2004: Vicepreședinte al Comisiei de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională

1996-2004: Deputat, Parlamentul României - 1996-1997: Membru în Comisia de Învățământ, Cercetare și Tineret

1993-1996: Consilier județean, CJ Timiș Secretar al Comisiei de Urbanism și Dezvoltare Regională

Membru al Comisiei pentru Învățământ, Cultură și Culte

1991-1997: Asist. Univ., Rezistența materialelor, Fac. de Tehnologia Prod. Alim., USAMVB, Timișoara

1989-1990: Inginer mecanic stagiar, ICM Bocșa, CS

Educație și formare

Perioada 1975-1983: gimnaziu și liceu- Lic. „C. D. Loga”, TM*

Calificarea / diploma obținută 1984-1989: Univ. Politehnică „Traian Vuia”, Fac. de Mecanică- TCM, TM,

1997-2001: Fac. de Drept, Univ. de Vest, TM (1997-2000), Univ. „Spiru Haret”, BUC

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite (2000-2001) Licența în drept – Universitatea din Craiova

2005: Doctor în Rezistența materialelor

Numele și tipul instituției de învățământ 2008: Managementul calității în Serviciile Publice, OECD, ANFP, BUC

/ furnizorului de formare 2008: Program de formare specializată pentru Inalți Funcționari Publici, INA, BUC

2008: Etica în Serviciile Publice, OECD, Transparency International, BUC

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

2007: Formare strategică privind planificarea și implementarea politicilor, MIRA, Vâlcea
2007: FBI Training- Public Corruption Course, U.S. Department of State
2006: „Instrumente Structurale în România”, MAI, Târgu-Mureș
2005: Formare specializată pentru funcția prefecturală, INA, Ecole Nationale d'Administration, BUC
2003: NATO: Strategic and Operational Perspectives, George C Marshall Defence College, Garmish-partenkirchen, Germania
2002: EISENHOWER Foundation- Control civil al Serviciilor Secrete/ law enforcement, Philadelphia, USA
1999: Colegiul Național de Apărare, MApN, BUC
1995: Societate civilă-analiză comparată- noile democrații, Theodor Heus Academie, Fr. Nauman Stiftung, Schwartzvald, Germania
1995: Perspectivele învățământului universitar în Europa de Est, Jagiellonian University, Cracovia
1994: Administrație publică -Primar vs consilier ,Geneva, Elvetia
1994: Managementul administrației publice, Univ. of Hartford/ intern la Primăria Hartford, CT, USA
1991: Fundamentele economiei libere de piață, Friedrich Nauman Stiftung, Konstanz, Germania
1983-1984: serviciul militar, termen redus, UM 01191, infanterie, Radna CURSURI ȘI SPECIALIZĂRI:

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Limba italiană

Limba Sărbă

Înțelegere		Vorbire		Scriere			
						Ascultare	Citire
	C1		C1		C1		C1
	C2		C2		C2		C2
	B1		B1		B1		A2
	B1		B1		B1		A2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa, capacitatea de a crea relații bazate pe încredere și empatie, capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite, abilități de ascultare activă și consiliere, abilitatea de a media relații interpersonale.

Competențe și aptitudini organizatorice

Aptitudini de leadership, capacitatea de a elabora și implementa un proiect, abilitatea de a coordona echipe de lucru, capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv în situații de criză, de a gestiona diferențe interindividuale în acțiunile de muncă

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizare Office,

Alte competențe și aptitudini

Aptitudini de training, de consiliere și dezvoltare personală, de evaluare și intervenție organizațională

Permis(e) de conducere

categorii AM B1 B