

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TIMIȘ

Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane, Achiziții Publice,

Informatică și Administrativ

Nr. 3544 din 25.03.2022

APROB,
PREFECT
MIHAI RITIVOIU

Caiet de sarcini pentru cumpărarea directă de servicii de proiectare și mentenanță site-uri WWW (World Wide Web)

Prezentul caiet de sarcini prezintă cerințele minime solicitate de către autoritatea contractantă, este întocmit pentru cumpărarea directă, așa cum este ea definită conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cuprinde următoarele capitole:

1. **Obiectul achiziției îl constituie:**
 - Servicii de proiectare și mentenanță site-uri WWW (World Wide Web),** cod CPV 72413000-8 pe 12 luni, funcție de indicatorii de buget.
 - 1.1. Sunt precizate condițiile minime tehnice pe care le solicită autoritatea contractantă.
 - 1.2. **Furnizarea de servicii :** proiectare Website, mentenanță Website.
 - 1.3. **Serviciile de proiectare includ :**
 - Creare website cu tehnologii **Open - source : Php, MySQL, Html, Css.**
 - **Utilizare, dacă este cazul, Adobe Flash, pentru animații etc.**
 - **Structura websiteu-lui este dinamică, se pot adăuga/edita /șterge secțiuni și conținutul acestora**
 - **Website-ul conține modul de administrare pentru actualizarea simplă și rapidă a conținutului**
2. **Locațiile BENEFICIARULUI :** unde se prestează serviciile de către prestator:
 - 2.1. **Instituția Prefectului Județul Timiș** localizată în Timișoara, Bd. Revoluției 1989 nr. 17, Cod poștal 300034, Județul Timiș;
 - 2.2. În alte locații de comun acord determinate.
3. **Obligațiile Prestatorului și persoanele responsabile de buna executare a contractului:**
 - 3.1. prin acceptarea condițiilor privind cumpărarea directă inițiată de către BENEFICIAR, reprezentantul legal al PRESTATORULUI este responsabil de executarea contractului și trebuie să respecte prevederile legale în vigoare;
 - 3.2. să execute lucrările de întreținere și actualizare a site-ului în parametrii de funcționalitate maximă;
 - 3.3. să respecte termenul de răspuns la solicitare de maxim 2 ore pentru activitățile curente, iar în cazul desfășurării scrutinurilor electorale și a referendumurilor, precum și în alte situații în care se impune prezența unei persoane din partea Prestatorului, la sediul Instituției, în termen de maxim 2 ore de la solicitarea Beneficiarului;
 - 3.4. se va asigura echipamentul de protecție, după caz, pentru personalul/ angajații Prestatorului, instruirea acestui personal din punctul de vedere al SSM și asigurarea acestuia din punct de vedere al sănătății la locul de muncă;
 - 3.5. se va asigura pentru personalul răspunzător de execuția contractului de achiziție publică, supravegherea sănătății lucrătorilor conform prevederilor din HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 355/2007 actualizată, Legii nr. 319/2006 actualizată și SSM;
 - 3.6. starea tehnică a echipamentelor folosite trebuie să se încadreze în NTSM (Normele de Tehnica Securității Muncii);

3.7. Prestatorul se obligă la :

- Menținerea în stare de funcționare a website-ului non-stop – 24 de ore din 24 – 365 de zile pe an.
- Colaborarea directă a operatorului din cadrul firmei câștigătoare cu deținătorul domeniului de găzduire a website-ului (Serviciul de Telecomunicații Speciale).
- să desemneze ***o singură persoană*** pentru realizarea obiectului de activitate, ***și un singur înlocuitor***, pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Acești operatori vor fi supuși verificării și testării de către structurile abilitate ale Ministerului Afacerilor Interne, în vederea eliberării autorizației de securitate industrială.
- realizarea unei secțiuni și actualizarea permanentă la fiecare scrutin electoral, secțiune în cadrul căreia informațiile trebuie postate instant, în momentul primirii lor. Persoanele desemnate din cadrul firmei câștigătoare trebuie să fie disponibile, dacă situația o impune, să se prezinte în maxim 2 ore, la sediul Instituției Prefectului județul Timiș.
- Operatorii din cadrul firmei câștigătoare vor îndeplini atribuțiile de administratori web, subordonați șefului CSTIC din cadrul Instituției Prefectului Județul Timiș, conform articolului 33 din OMAI 810/23.09.2005. Deoarece nu există personal angajat pe linie informatică, se impune prezența fizică a prestatorului la sediul Instituției, ori de câte ori este nevoie, în vederea administrării serverului de domeniu aflat în incinta Instituției Prefectului Județul Timiș, în termen de maxim 2 ore de la solicitarea Beneficiarului.
- Administrarea platformei de programare on-line pentru Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Timiș (non-stop).
- Realizarea unei platforme on-line de programări pentru Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor Timiș și administrarea acesteia.
- Administrarea conturilor de e-mail a utilizatorilor de pe platforma de website din cadrul Instituției Prefectului Județul Timiș.
- Respectarea măsurilor conform instrucțiunilor I.M.A.I. 27/3.02.2010, privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal.
- Operatorii din cadrul firmei câștigătoare vor avea obligativitatea respectării prevederilor Legii 677/2001, privind protecția personalului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și a tuturor datelor și informațiilor cu care intră în contact prin natura obiectului de activitate al prestației, precum și ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Gestionarea paginii de Facebook a Instituției Prefectului Județul Timiș. În cazul în care se solicită, prestatorul va trebui să trimită un operator la evenimentele la care participă sau sunt organizate de către Instituția Prefectului, pentru a pregăti și documenta evenimentul pe pagina de Facebook, în termen de maxim 2 ore de la solicitarea Beneficiarului.

- Prezența fizică a prestatorului la sediul autorității contractante este obligatorie ori de câte ori situația o impune, sau se solicită pentru rezolvarea unor probleme stringente. În aceste cazuri, costurile deplasării sunt suportate integral de către prestator, fără a fi adăugate la prețul contractului.

4. **Obligații tehnice ale PRESTATORULUI:**

4.1. Serviciile de proiectare includ:

- creare website cu tehnologii open-source: Php, MySQL, Html, Css, AJAX;
- utilizare, dacă este cazul, Adobe Flash pentru animații etc. (format swf);
- structura website-ului este dinamică, se pot adăuga/edita/șterge secțiuni și conținutul acestora;
- website-ul conține modul de administrare pentru actualizarea simplă și rapidă a conținutului.

4.2. Servicii mentenanță:

- mentenanța presupune: gestiunea sitemap-ului, actualizarea secțiunilor statice ale website-ului (care presupun cunoștințe tehnice în domeniu), pregătirea anumitor materiale (ex. transferarea fișierelor MS Office, poze etc. în format pdf., formatare poze la anumite dimensiuni și specificații), upload de fișiere când este cazul.
- alte intervenții solicitate de către beneficiar

4.3. Standarde de calitate:

- codul realizat este conform recomandărilor <http://www.w3c.org/> (standardele mondiale în domeniu);
- se folosesc metode de securitate pentru a întâmpina atacuri de tip MySQL Injection, etc.

4.4. Se interzice total utilizarea informațiilor și a documentelor la care au acces persoanele responsabile de executarea contractului, în perioada efectuării serviciilor;

5. **Obligațiile BENEFICIARULUI:**

5.1. dispune asupra locațiilor în care se furnizează/prestează serviciile, anunțând PRESTATORUL despre locația unde se vor presta serviciile;

5.2. sesizează PRESTATORUL despre orice defecțiune sau nefuncționalitate a site-ului;

5.3. în cazul constatării unor nereguli sau abateri de la prevederile prezentului *Caiet de sarcini*, va dispune stabilirea cuantumului de penalizare și rezilierea contractului;

5.4. informează PRESTATORUL despre eventualele abateri privind modul de realizare a contractului;

5.5. verifică dacă PRESTATORUL a efectuat instructajul privind SSM, protecția mediului și dacă sunt îndeplinite condițiile privind supravegherea sănătății lucrătorilor conform prevederilor din Hotărârea de Guvern nr. 355/2007 actualizată, pentru personalul responsabil de executarea contractului. În cazul în care constată abateri, anunță în scris persoanele responsabile de executarea contractului;

6. **Condiții de plată:**

6.1. pentru plata serviciilor PRESTATORUL emite documentul fiscal (factura fiscală sau factura) la începutul lunii, pentru serviciul prestat în luna anterioară.

6.2. plata contravalorii documentului fiscal se face de către BENEFICIAR în termen de 30 zile de la data primirii acestuia;

6.3. data primirii documentului fiscal se consideră:

6.3.1. data semnării documentului fiscal de către reprezentantul BENEFICIARULUI;

6.3.2. data primirii plicului care conține documentul fiscal, transmis prin orice mijloc prin care se confirmă primirea de către BENEFICIAR;

6.4. plata se efectuează în contul PRESTATORULUI deschis la Trezoreria Timișoara.

ȘEF SERVICIU
IOAN GHIB

Întocmit,
Responsabil IT

GABRIEL ROȘU

