



# Buletin Informativ

Iulie 2018

Nr. 7

## Cuprins:

### 1 CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

### 2 AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE; COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

### 3 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

### 4 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

### 5 SERVICIUL CONTROLUL LEGALITĂȚII, APLICĂRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

### 6 SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL, RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

### 7 SERVICIUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL TIMIȘ

## ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI

Corpul de Control al Prefectului a avut următoarele activități prioritare: **cu privire la activitatea de sprijin, îndrumare și verificare**, în perioada sus amintită au fost efectuate controale la primăriile : **Brestovăț, Sânmihaiu Român, Traian Vuia, Checea, Boldur** verificarea modului de aplicare a legislației în vigoare referitoare la organizarea și funcționarea consiliului local și la exercitarea de către persoana din cadrul unității administrative-teritoriale căreia îl revin atribuțiile în pregătirea ședințelor consiliului local în perioada iunie 2016 - prezent (în conformitate cu tematica de îndrumare și control aprobată prin Ordinul Prefectului nr.774/01.10.2014)- verificarea modului de aplicare a prevederilor legale stipulate de Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, privind atribuțiile primarului în relația cu consiliul local, referitoare la prezentarea unui raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrative-teritoriale. Verificarea modului de aplicare a prevederilor legale stipulate de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, privind activitatea consilierilor locali. **Cu privire la activitatea de primire, înregistrare, evidență și soluționare a petițiilor adresate prefectului de către cetățeni, autorități, instituții, Corpul de Control al Prefectului i-au fost repartizate spre verificare și analizare, 7 petiții**, care se referă activitatea primarilor.

## AFACERI EUROPENE

**Materiale informative cu tematică europeană elaborate de Serviciul Afaceri Europene, Relații Internaționale, Comunicare și Relații Publice:**

Buletinul informativ privind oportunitățile de finanțare de la Uniunea Europeană sau din alte surse, numărul 6, aferent lunii iunie 2018;

Buletinul informativ privind noutățile legislative europene, numărul 6, aferent



**APOSTILĂ**

În luna iulie 2018 a fost prelucrat în conformitate cu prevederile Convenției de la Haga din 1961, un număr de **398 acte**, dintre care **257 acte** au fost pentru **persoane fizice** și **141 acte** pentru **persoane juridice**.

**Alte activități:**

Acordarea de consiliere telefonică unui număr de **4 persoane** care s-au adresat Compartimentului Apostilă și consemnarea problematicii semnalate în caietul de evidență.

"În luna iulie 2018 ,  
a fost prelucrat în  
conformitate cu  
prevederile  
Convenției de la  
Haga din 1961, un  
număr de **257 acte**"



## COMUNICARE

În luna iunie 2018 activitatea de comunicare a constat în publicarea a **7 comunicate de presă** pe site-ul web al Instituției Prefectului Județul Timiș; actualizarea site-urilor instituției, actualizarea paginii de facebook a instituției.

**"Elaborarea și redactarea a 7 comunicate de presă și publicarea acestora pe site-ul web al Instituției Prefectului Județul Timiș"**

## **RELAȚII PUBLICE**

În luna iulie 2018 s-a înregistrat un număr total de **47** petiții dintre care: **27** au fost soluționate și **20** se află în curs de soluționare; la ghișeul de relații cu publicul au fost îndrumați și informați **82** cetățeni, iar la telefonul cetățeanului au fost primite **34** apeluri. În luna iulie 2018, **26** persoane au fost primite

în audiență.

## **ARHIVĂ**

Fondul arhivistic la 31.05.2018, a fost de - **5327 unități arhivistice.**

## **ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA MINORITATEA ROMĂ:**

**Îndeplinirea sarcinilor referitoare la implementarea Strategiei Guvernului României de inclusiune a cetățenilor români aparținând minorității romilor:**

Asigurarea de consultanță pe diverse teme unui număr de **22 cetățeni români aparținând minorității romilor;**

**"Au fost emise 3.594 permise de conducere și a fost preschimbat un număr de 60 permise de conducere."**



**"În cursul lunii iulie au fost eliberate 5.491 pașapoarte"**

## SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Dovezi certificate de înmatriculare, iulie 2018—5.540, radieri din circulație 3.187; autorizații provizorii de circulație —3.316. Plăcuțe A—14.772 ; B—36,C— 119. Sume încasate în total - 448.561, din care numere preferentiale-129.690. Parcul auto, la 31 iulie 2018 —316.335. Total permise de conducere emise— 3.594, permise de conducere preschimbate baza veche 0, permise străine preschimbate cu documente românești— 60, permise false sau declarate pierdute in fals—0. Total posesori de permise de conducere – 303.009. Total candidati examinati 2.347, total candidati admisi 833.

## SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

În cursul lunii IULIE declarate pierdute **314** pedepsei sub **pașapoarte** (116 supraveghere = 4; număr total de **5.491** pașapoarte simple - instituirea unor măsuri preventive = 35; **pașapoarte** din care electronice și **198** mandat de executare a pașapoarte simple temporare). Pe linia aplicării prevederilor legale de suspendare a dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate au fost primite de la instanțe un număr de 66 comunicări, fiind operate în IDIS. Au fost retrase un număr de 4 pașapoarte valabile de la persoanele cărora le-au fost aplicate măsuri restrictive. **5.491** pașapoarte din care **1.990** pașapoarte simple electronice și **1.384** pașapoarte simple temporare. Cu ocazia preluării cererilor de eliberare a pașapoartelor au fost anulate un număr de de **3.495** pașapoarte din care **1.990** pașapoarte simple electronice și **1.505** pașapoarte simple temporare și au fost - suspendarea executării

## SERVICIUL CONTROLUL LEGALITĂȚII , APLICĂRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Au fost comunicate serviciului un număr de **1145** dispozitii și **699** hotărâri. Au fost verificate **1025** dispozitii și **480** hotărâri. Au fost formulate **13** recursuri grațioase pentru actele administrative comunicate de primării și consiliile locale, prin care s-a recurare apelare, **2** cereri pentru comunicarea hotărârilor judecătorești și **2** referate de punere în executare a hotărârilor judecătorești. A fost acordată **consultanță juridică**, secretarilor, primarilor și consilierilor unităților administrativ - teritoriale. A fost asigurată **reprezentarea** Comisiei Județene de Fond Funciar/Prefectul județului Timiș în cauzele aflate pe rolul instanțelor în **45** termene. Au fost verificate procesele verbale ale Comisilor locale de fond funciar și au fost întocmite **38 adrese** către Comisile locale de fond funciar, **14 răspunsuri** la petițiile de fond funciar, **5 adrese** către OCPI, **1 adresă** către MAI și **3 răspunsuri** la radiogramă. Au fost întocmite de către Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a prevederilor Legii nr. 10/2001 **2** situații lunare comunicate la ANRP, **13 referate** de legalitate, **13 dosare** transmise la ANRP pentru soluționare și **12 răspunsuri** către petenți. Au fost întocmite de către secretariul tehnic pentru aplicarea Legii 9/1998 și Legii 290/2003 **2 adrese** către instituții și **2 răspunsuri** la petiții. Au fost întocmite **28 adrese**, **18 răspunsuri** la petițiile având ca obiect probleme de contencios administrativ, **1 aviz de legalitate**, **1 răspuns la radiogramă**, **2 întâmpinări** pentru dosarele de contencios administrativ, **8 referate** pentru emiterea Ordinului Prefectului, **2 Ordine ale prefectului**, **4 situații** privind dosarele de instanță, **1 situație** privind comunicarea actelor administrative.

\*Participarea la audiente acordate de conducerea instituției;

## **SERVICIUL FINANCIAR –CONTABIL, RESURSE UMANE SI ADMINISTRATIV**

Situatia soldurilor disponibile la finele lunii; Situatii financiare lunare; Anexa 30 „Plati restante” si unii indicatori din bilant; Raportarea cheltuielilor cu serviciile de telefonia fixa si mobila; Monitorizarea cheltuielilor de personal in cap. 51.01 si 61.01; Cererea de credite lunara pentru luna noiembrie 2012; Situatia platilor planificate pentru fiecare decada a lunii; Recuperare cheltuieli utilitati cap. 61.01; Situatia privind executia cheltuielilor de personal la cap. 61.01 (3 anexe); Ancheta asupra clisigurilor salariale lunare - 51 - la cap. 51.01 si 61.01 (2 anexe); Declarația lunara privind contribuția de asigurări sociale de sănătate achitată de angajator și angajați - cap. 61.01 (4 anexe); Declarația lunara privind contribuția de asigurări sociale de sănătate achitată de angajator și angajați - cap. 51.01 (4 anexe); Declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligaților de plată la bugetul asigurărilor de somaj - 2 mese; Declarația 100 și 102 privind obligațile de plată la bugetul de stat și bugetele asigurărilor sociale și fonduri speciale; Declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligaților de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat - 2 anexe pentru cap. 51.01 și 2 anexe pentru 61.01 (excepții); Ordinele de modificari în funcția publică: suspendări, incetări, numiri în funcție; Declarații de avere și interese pentru Instituția Prefectului, Serviciul înmatriculări și Serviciul pașapoarte; Raportare privind Anexa II respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și Anexa III implementarea procedurilor disciplinare; Raportările la Direcția Permise de Conducere și înmatriculare a Vehiculelor privind citări și procese în care instituția prefectului este parte; Tabel cu veniturile salariale nete lunare pentru publicare pe site-ul instituției; Situația centralizatoare privind asigurarea cu carburanți a autovehiculelor din dotare.

## **SERVICIUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE**

### **ELABORARE LUCRĂRI**

Starea economico - socială a județului Timiș, în luna iunie

### **ACTIVITATEA COMISIILOR / COMITETELOR ORGANIZATE ÎN COORDONAREA PREFECTULUI / SUBPREFECTULUI—Comitetului Local pentru Combaterea bolilor—**

Organizarea împreună cu DSVSA a ședinței Comitetului Local pentru Combaterea bolilor ( 19.07.2018), actualizarea OP pentru constituirea Comitetului Local pentru Combaterea bolilor, transmiterea unei circulare către UAT-uri pentru informarea cu privire la măsurile care trebuie luate de crescătorii de porci în vederea diminuării riscului apariției pestei porcine africane

**Colegiu Prefectural** -participarea la ședința Colegiului Prefectural în data de 27 iulie 2018, întocmirea Procesului verbal, în urma ședinței, întocmirea Raportului către MAI

**Comisia de dialog social a județului Timiș:** transmiterea invitațiilor la ședința de dialog social, pregătire ședință dialog social, participarea la ședința în 31.07.2018 și întocmirea procesului verbal al ședinței

**Convocarea pentru ședința din data de 30.07.2018 a membrilor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice** -Elaborarea raportului ședinței Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

**SITUATII DE URGENȚĂ:** elaborarea Hotărârii nr. 7 - 11 a Comitetului pentru situații de urgență de aprobat a Procesul - Verbal privind constatarea și evaluarea pagubelor înregistrate în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase produse în județul Timiș