



August 2017

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL TIMIȘ

Nr. 8

Cuprins:

1 CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

2 AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE; COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

3 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

4 SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

5 SERVICIUL CONTROLUL LEGALITĂȚII, APLICĂRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU ȘI CONȚENCIOS ADMINISTRATIV

6 SERVICIUL FINANCIAR—CONTABIL, RESURSE UMANE ȘI ADMINISTRATIV

7 SERVICIUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

ACTIVITATEA CORPULUI DE CONTROL AL PREFECTULUI

În luna august, Corpul de Control al Prefectului a avut următoarele activități prioritare:

cu privire la activitatea de sprijin, îndrumare și verificare, în perioada sus amintită au fost efectuate controale la primăriile :

Teremia Mare—verificarea modului de aplicare a prevederilor legale privind modul de aplicare a legilor fondului funciar referitoare la reconstituirea dreptului de proprietate și eliberarea titlurilor de proprietate.

cu privire la activitatea de primire, înregistrare, evidență și soluționare a petițiilor adresate prefectului de către cetățeni, autorități, instituții, Corpului de Control al Prefectului i-au fost repartizate spre verificare și analizare, **8** petiții, care se referă activitatea primarilor, probleme de fond funciar, probleme UAT, din care au fost soluționate 8 petiții.

cu privire la activitatea de colaborare cu alte instituții și autorități ale administrației publice centrale și locale, aceasta s-a desfășurat în condițiile legislației actuale, prin participarea în cadrul colectivului de analiza tehnica la A.R.P.M. Timis. Sacosu Turcesc.

AFACERI EUROPENE

Materiale informative cu tematică europeană elaborate de Serviciul Afaceri Europene, Relații Internaționale, Comunicare și Relații Publice:

Buletinul informativ privind oportunitățile de finanțare de la Uniunea Europeană sau din alte surse,

numărul 7, aferent lunii iulie 2017;

Buletinul informativ privind noutățile legislative europene, numărul 7, aferent lunii iulie 2017;

Buletinul de afaceri europene al instituției, numărul 7, aferent lunii iulie 2017.



RELAȚII INTERNAȚIONALE

Întâlniri ale conducerii Instituției Prefectului Județului Timiș cu delegații străine la sediul instituției sau în cadrul unor evenimente de relații internaționale: În cursul lunii iulie 2017, conducerea Instituției Prefectului - Județul Timiș a participat la un număr de **4 întâlniri** cu delegații străine reprezentând Republica Franceza—1 delegație, Republica Federala Germania—2 delegatii, Asociația Corp Consular—1 delegatie.

“În luna august 2017, a fost prelucrat în conformitate cu prevederile Convenției de la Haga din 1961, un număr de **266 acte**”

APOSTILĂ

În luna august 2017 a fost prelucrat în conformitate cu prevederile Convenției de la Haga din 1961, un număr de **489 acte**, dintre care **266 acte** au fost pentru **persoane fizice** și **223 acte** pentru **persoane juridice**.

Alte activități:

Acordarea de consiliere telefonică unui număr de **14 persoane** care s-au adresat Compartimentului Apostilă și consemnarea problematicei semnalate în registrul de evidență a acestei activități;

REFORMA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE.**DOMENIUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE:****Identificarea și diseminarea de bune practici în administrație:**

Înscrierea în competiția celor mai bune practici în administrația publică (ediția a X - a), organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici a următoarei aplicații: “Școala de vară de programare WeSpeakCode—model de gestionare a relațiilor între instituții, mediul academic, ONG-uri și sectorul economic care a generat soluții viabile la probleme concrete”.

COMUNICARE**COMUNICARE**

În luna august 2017 activitatea de comunicare a constat în: publicarea a **9 comunicate de presă** pe site-ul web al Instituției Prefectului Județul Timiș; elaborarea și transmiterea a **6 răspunsuri către cetățeni**; actualizarea site-ului instituției, actualizarea paginii de facebook a instituției.

“Elaborarea și redactarea a **9 comunicate de presă** și publicarea acestora pe site-ul web al Instituției Prefectului Județul Timiș”

RELAȚII PUBLICE

În luna august 2017 s-a telefonul cetățeanului au fost primite **57** înregistrat un număr total apeluri. de **57** petiții dintre care: **22** au fost soluționate și **35** se află în curs de **ARHIVĂ** soluționare; la ghișeu de relații cu publicul au fost Fondul arhivistic la 31.08.2017 a fost de – îndrumați și informați **5804 unități arhivistice**. **144** cetățeni, iar la

ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA MINORITATEA ROMĂ:

Îndeplinirea sarcinilor referitoare la implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor: Asigurarea de consultanță pe diverse teme unui număr de **47 cetățeni români aparținând minorității romilor**; Organizarea și participarea în data de 14 iulie 2017, la sesiunea de lucru trimestrială a **Biroului Județean pentru Romi**; Participarea, în data de 24.07.2017, la ședința Grupului Județean de lucru pentru problemele minorității rome; Participare la sesiunea de lucru a Grupului de lucru pentru vaccinarea antirujeolică în vederea stabilirii detaliilor campaniei de vaccinare antirujeolică în comunitățile de romi;



“Au fost emise **3.3340** permise de conducere și a fost preschimbate un număr de **8** permise de conducere.”



“În cursul lunii august au fost eliberate **5.221** pașapoarte”

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Dovezi certificate de înmatriculare, august 2017—4.998, radieri din circulație - 2.528; autorizații provizorii de circulație -3.903; Plăcuțe A-15.409 ; B—29, C— 105; Sume încasate în total - 438.477lei, din care numere preferențiale-114.075. **Parcul auto, la 31 august 2017 -293.547. Total permise de conducere emise- 3.330**, permise de conducere preschimbate 6, permise străine preschimbate cu documente românești- 52, permise false sau declarate pierdute in fals—0. Total posesori de permise de conducere - **345.789**. Candidați examinați la proba teoretică—2.306, admiși-1.198 (procentaj 51,95%). Candidați examinați la proba practică— 1.654, admiși 659(procentaj 39,84%). Final - candidați examinați 2.306, admiși 659 (procentaj 61,16%).

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

În cursul lunii **August 2017** a fost emis un număr total de **5.221 pașapoarte (2.764)** pașapoarte simple electronice și **2.457** pașapoarte simple temporare); s-a operat anularea unui număr de **3229 pașapoarte (1668)** pașapoarte simple electronice și **1561** pașapoarte simple temporare) și au fost declarate pierdute **200 pașapoarte (67)** pașapoarte simple electronice și **133** pașapoarte simple temporare). În ceea ce privește constatarea de falsuri sau alte infracțiuni de acest fel, în luna martie nu au existat astfel de cazuri. Pe linia aplicării prevederilor legale de suspendare a dreptului la libera circulație a cetățenilor români împotriva cărora au fost dispuse măsuri de restricționare de către organele judiciare competente, a fost operat un număr de **40 notificări**, din care:

- **32** mențiuni în cazurile în care organele judiciare au instituit măsuri preventive;
- **3** mențiuni pentru persoanele pe numele cărora au fost emise mandate de executare a pedepsei cu închisoarea;
- **1** mențiuni cu motivul amânare aplicare pedeapsă/ suspendare executare pedeapsă sub supraveghere;

- **4** mențiuni pentru cetățenii români dați în urmărire generală.

În cazurile a **4 persoane** au fost retras pașapoartele, luându-se măsura ca pe perioada suspendării dreptului la libera circulație, acestea să fie păstrate în custodia serviciului nostru.

De asemenea, au fost eliberate **18 adeverințe** necesare cetățenilor români la ambasadă pentru contracte de muncă, cu privire la faptul că au/nu au restricții privind regimul liberei circulații în străinătate

SERVICIUL CONTROLUL LEGALITĂȚII , APLICĂRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Au fost comunicate serviciului 1806 dispoziții și 619 hotărâri. Au fost verificate 1265 dispoziții și 300 hotărâri. Au fost formulate **28 recursuri gratuite** pentru actele administrative comunicate de primării și consiliile locale, prin care s-a solicitat autorităților administrativ-teritoriale emitente, reanalizarea actelor în vederea revocării sau a modificării. Au fost redactate **30 întâmpinări, 2 referate** de punere în executare a hotărârilor judecătorești pentru dosarele având ca obiect fondul funciar, **2** adrese către instanța de judecată și **1** A fost acordată **consultanță juridică**, secretarilor, primarilor și consilierilor. A fost asigurată **reprezentarea** Comisiei Județene de Fond Funciar/Prefectul județului Timiș în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, în **60** termene. Au fost verificate procesele verbale ale Comisiilor locale de fond funciar și au fost întocmite **25 adrese, 5 răspunsuri** la petiții, **9 adrese** către OCPI și **1 adresa** către ADS. Au fost întocmite de către Biroul județean pentru urmărirea aplicării unitare a prevederilor Legii nr. 10/2001 - privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, **35** referate de specialitate și **2** situații lunare comunicate la ANRP și **2** răspunsuri la petiții. Au fost întocmite de către secretariatul tehnic pentru aplicarea Legii 9/1998 și Legii 290/2003, **8** răspunsuri la petiții și **2** întâmpinări pentru dosarele de Legea 9/1998. Au fost întocmite **27 adrese, 16 răspunsuri** la petițiile având ca obiect probleme de contencios administrativ, **1 circulară** la UAT-uri, **8 Ordine ale prefectului, 8 referate** pentru emiterea Ordinului prefectului, **2 avize** de legalitate, **4 întâmpinări** pentru dosarele de contencios administrativ, **2** efectuată de Instituția Prefectului mestru I 2017, **4 rapoarte** săptămânale privind activitatea serviciului, **2 informări** legislative privind actele normative relevante pentru

SERVICIUL FINANCIAR –CONTABIL, RESURSE UMANE SI ADMINISTRATIV

Situația soldurilor disponibile la finele lunii; Situații financiare lunare; Anexa 30 „Plăți restante” și unii indicatori din bilanț; Raportarea cheltuielilor cu serviciile de telefonie fixă și mobilă; Monitorizarea cheltuielilor de personal la cap. 51.01 și 61.01; Cererea de credite lunară pentru luna noiembrie 2012; Situația plăților planificate pentru fiecare decadă a lunii; Recuperare cheltuieli utilități cap. 61.01; Situația privind execuția cheltuielilor de personal la cap. 61.01 (3 anexe) ; Ancheta asupra câștigurilor salariale lunare – S1 – la cap. 51.01 și 61.01 (2 anexe) ; Declarația lunară privind contribuția de asigurări sociale de sănătate achitată de angajator și angajați – cap. 61.01 (4 anexe) ; Declarația lunară privind contribuția de asigurări sociale de sănătate achitată de angajator și angajați – cap. 51.01 (4 anexe) ; Declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asiguraților de șomaj – 2 anexe ; Declarația 100 și 102 privind obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetele asiguraților sociale și fonduri speciale ; Declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asiguraților sociale de stat – 2 anexe pentru cap. 51.01 și 2 anexe pentru 61.01 (exceptați); Ordinele de modificări în funcția publică: suspendări, încetări, numiri în funcție; Declarații de avere și interese pentru Instituția Prefectului, Serviciul înmatriculări și Serviciul pașapoarte; Raportare privind Anexa II respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și Anexa III implementarea procedurilor disciplinare; Raportări la Direcția Permise de Conducere și înmatriculare a Vehiculelor privind citații și procese în care instituția prefectului este parte ; Tabel cu veniturile salariale nete lunare pentru publicare pe site-ul instituției; Situația centralizatoare privind asigurarea cu carburanți a autovehiculelor din dotare.

SERVICIUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZARE A SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

Au fost elaborate următoarele lucrări: Raportul de activitate al serviciilor publice deconcentrate pe luna iulie 2017.

În ceea ce privește activitatea **comisiilor de specialitate coordonate de către prefect ori constituite prin ordin al prefectului:**

1. Colegiul prefectural al județului Timiș s-a întrunit în data de 31 august 2017, cu următoarea ordine de zi:

Raport privind activitatea desfășurată de către Comisia mixtă de verificare și control a stadiului pregătirii școlilor din județul Timiș pentru începerea anului școlar 2017 - 2018.

Informare privind rezultatele verificării condițiilor igienico-sanitare la bazele de agrement, stranduri, campinguri turistice și tabere școlare din județul Timiș.

Informare privind activitatea desfășurată de către Direcția pentru Agricultură Județeană Timiș în anul 2017.

Diverse.

2. Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului Timiș s-a întrunit în data de 29 august 2017, cu următoarea ordine de zi:

Prezentarea activității centrelor de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Timișoara;

Diverse.